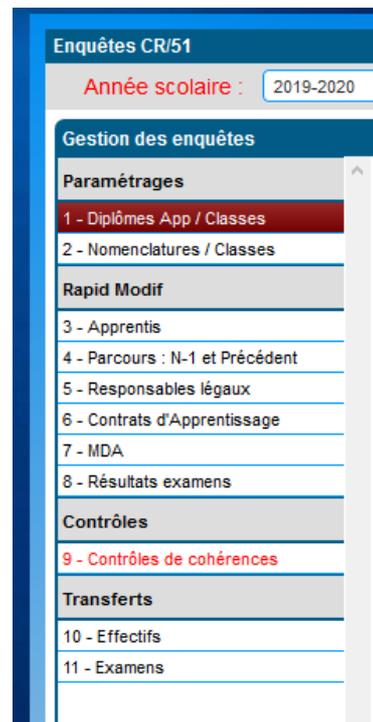


1 Menu formations → Enquête CR et 51 effectifs new



Le nouveau module d'enquête vous permet de traiter directement toutes les données nécessaires à la remontée des effectifs.

Vous devez suivre les étapes de 1 à 11



2. Suivons les étapes

Etape 1 : les codes diplômes sont mis à jour par nos services. Vous vérifiez simplement les informations.

Année scolaire : 2019-2020

Gestion des enquêtes

Paramétrages

Cette partie vous permet de vérifier les diplômes APP associés aux formations-promotions.

N° Formations-Promotions	APP Diplômes CFA (Cycle)
1 CAPa 1 MA - CAPa MA 2019-2021	2 50321130 - CAPA Métiers de l'Agriculture (1/2)
2 CAP 1 ECMS - CAP ECMS 2019-2021	10 50031214 - CAP Employé de commerce multi-spécialité (1/2)
3 CAPa 2 MA - CAPa MA 2018-2020	2 50321130 - CAPA Métiers de l'Agriculture (2/2)

Etape 2 : vous devez mettre à jour pour chaque formation les nomenclatures région et rectorat.

Gestion des enquêtes

Paramétrages

Cette partie permet d'affecter les nomenclatures des situations Rectorat et Régionales aux formations-promotions

N° Formations-Promotions	APP Nomenclatures Rectorat	Nomenclatures Conseil Régional
1 4 A - 4ème 2019-2020	1019 - Autres 4eme agricole, SEG	0021 - S-4EME ENSEIGNEMENT AC
2 3 A - 3ème 2019-2020	1023 - Autres 3eme (insertion, agri)	0029 - S-3EME ENSEIGNEMENT AC
3 3 B - 3ème 2019-2020	1023 - Autres 3eme (insertion, agri)	0029 - S-3EME ENSEIGNEMENT AC

Mettre à jour les cursus

Etape 3 : Vous pouvez vérifier et modifier les informations liées à l'apprenti. Vous effectuez les modifications et vous devez sélectionner les apprentis pour enregistrer.

Enquêtes CR/51

Année scolaire : 2019-2020

ANNULER ENREGISTRER

Gestion des enquêtes

Paramétrages

Cette partie permet de renseigner les dossiers des apprentis

RETOUR

N° Apprentis	RNIE	INA	Commune de résidence	Date naiss.
1 Léa	<input checked="" type="checkbox"/> 153		07300	07097
2 Léo	<input type="checkbox"/> 081		26210	26155

Etape 4 : Vous pouvez vérifier et modifier les informations liées au parcours de l'apprenti. Vous effectuez les modifications et vous devez sélectionner les apprentis pour enregistrer. Vous pouvez utiliser le rapid saisi

Enquêtes CR/51

Année scolaire : 2019-2020

ANNULER ENREGISTRER

Gestion des enquêtes

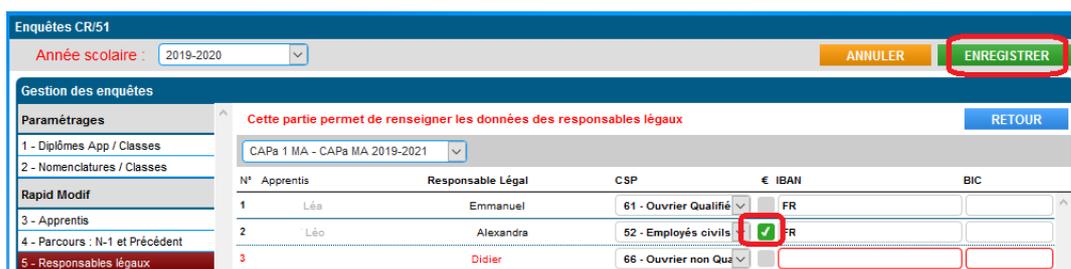
Paramétrages

Cette partie permet de renseigner les situations N-1 et avant apprentissage

RAPID SAISIE RETOUR

N° Apprentis	Sit° N-1 (51)	Rne N-1 (51)	Sit° av App (51)	Diplôme	Sit° N-1 (CR)	Sit° prec (CR)
1 Léa	<input checked="" type="checkbox"/> 021 - 3eme ge	0071320X	11 - Scolarite ty	01 - Aucun dipl	0023 - S-3EME	0023 - S-3EME
2 Léo	<input type="checkbox"/> 1023 - Autres 3	0260030S	11 - Scolarite ty	01 - Aucun dipl	0007 - S-3EME	0007 - S-3EME

Etape 5 : Vous pouvez vérifier et modifier les informations liées aux **responsables légaux** de l'apprenti. Vous effectuez les modifications et vous devez sélectionner le responsable pour enregistrer.



The screenshot shows the 'Gestion des enquêtes' interface for 'Responsables légaux'. The 'Année scolaire' is set to 2019-2020. The 'ENREGISTRER' button is highlighted with a red box. The table below shows the data for legal representatives:

N°	Apprentis	Responsable Légal	CSP	€ IBAN	BIC
1	Léa	Emmanuel	61 - Ouvrier Qualifié	FR	
2	Léo	Alexandra	62 - Employés civils	FR	
3		Didier	66 - Ouvrier non Qua		

Etape 6 : Vous pouvez vérifier et modifier les informations liées au **contrat** de l'apprenti. Vous effectuez les modifications et vous devez sélectionner les apprentis pour enregistrer



The screenshot shows the 'Gestion des enquêtes' interface for 'Contrats d'Apprentissage'. The 'Année scolaire' is set to 2019-2020. The 'ENREGISTRER' button is highlighted with a red box. The table below shows the data for apprenticeship contracts:

N°	Apprentis	MDA	Début	Fin	Enquête	Ct.Région	Ruptu
1	Léa	SERRES - 07130 CORNIAS	02/09/2019	01/09/2021	✓	✓	
2	Léo	EARL - 26210 MORAS EN VA	19/08/2019	15/08/2021	✓	✓	

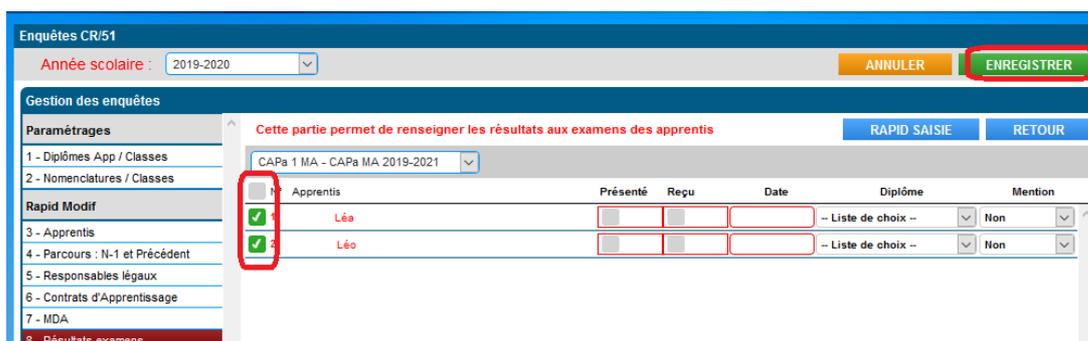
Etape 7 : Vous pouvez vérifier et modifier les informations liées à **l'employeur** de l'apprenti. Vous pouvez également **sélectionner les conventions collectives**. Vous effectuez les modifications et vous devez sélectionner les employeurs pour enregistrer



The screenshot shows the 'Gestion des enquêtes' interface for 'MDA'. The 'Année scolaire' is set to 2019-2020. The 'ENREGISTRER' button is highlighted with a red box. The table below shows the data for MDA (Main de main d'œuvre) records:

N°	MDA	Secteur	Mda->Cfa	Conv. coll.
1	SERRES DES LACS	018 Floriculture - Floriculture	43	9071
2	EARL LES ORMES	013 Arboriculture - Arboriculture	9	9261

Etape 8 : Vous pouvez vérifier et modifier les informations liées à **l'examen** de l'apprenti. Vous effectuez les modifications et vous devez sélectionner les apprentis pour enregistrer



The screenshot shows the 'Gestion des enquêtes' interface for 'Résultats examens'. The 'Année scolaire' is set to 2019-2020. The 'ENREGISTRER' button is highlighted with a red box. The table below shows the data for exam results:

N°	Apprentis	Présenté	Reçu	Date	Diplôme	Mention
1	Léa				-- Liste de choix --	Non
2	Léo				-- Liste de choix --	Non

Etape 9 : Le contrôle de cohérence vous permet de vérifier les toutes les données saisies. Il vous indiquera les erreurs bloquantes et non bloquantes. Vous devez **corriger toutes les erreurs bloquantes** le transfert des effectifs.



Enquêtes CR/51
Année scolaire : 2019-2020

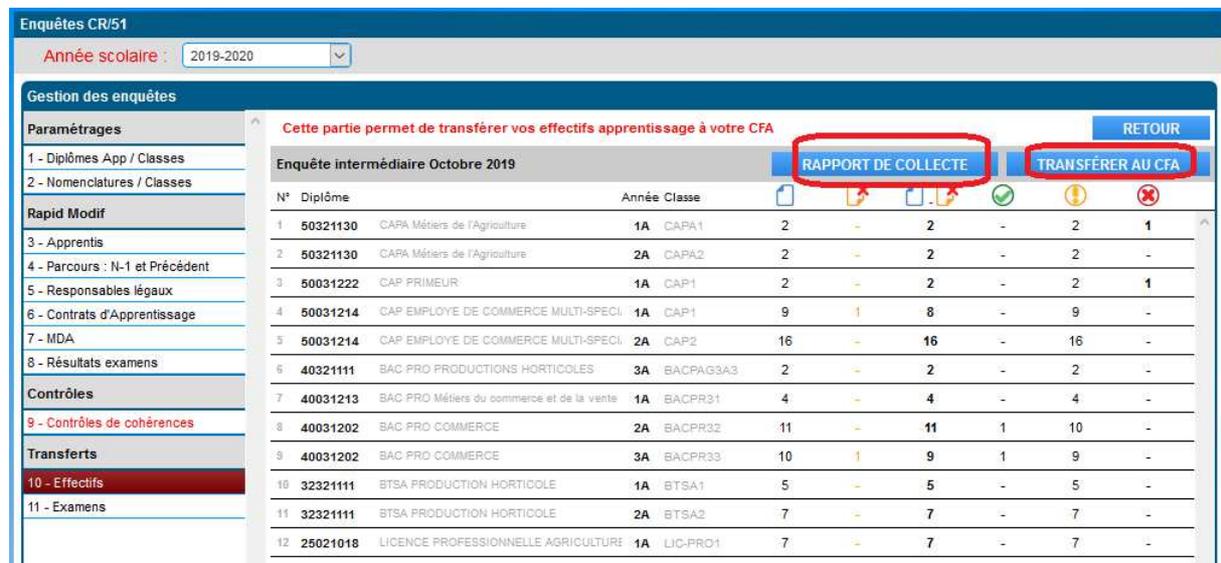
Gestion des enquêtes
Paramétrages : CAPa 1 MA - CAPa MA 2019-2021

Cette partie permet de vérifier la cohérence des données apprentissage des apprentis

Buttons: ANNULER, ENREGISTRER, RETOUR

N°	Apprentis	MDA	Etat	Champ	Valeur
1	Léa	SERRES	-07130 CORNAS	STATUT	APP
				DATE_NAIS	pas de valeur
				SIT_N_1	1021
				TEL	pas de valeur
				PCS	pas de valeur
				PORT	pas de valeur
2	Léo	EARL	-26210 MORAS-EN-VALLOIRE	PCS	pas de valeur

Etape 10 : Vous pourrez effectuer **le transfert des effectifs** vers le CFA et éditer **le rapport de collecte**



Enquêtes CR/51
Année scolaire : 2019-2020

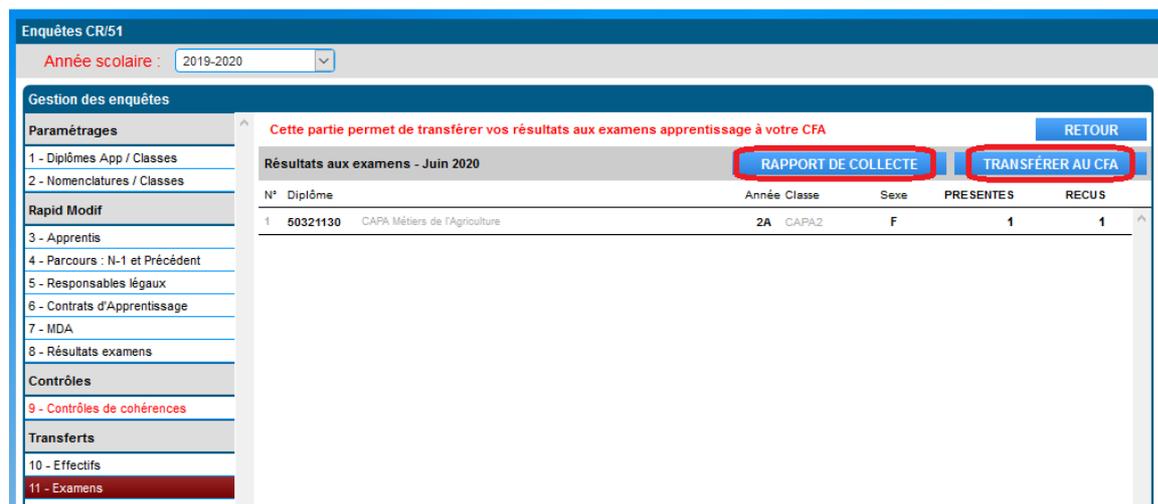
Gestion des enquêtes
Paramétrages : CAPa 1 MA - CAPa MA 2019-2021

Cette partie permet de transférer vos effectifs apprentissage à votre CFA

Buttons: RAPPORT DE COLLECTE, TRANSFÉRER AU CFA, RETOUR

N°	Diplôme	Année	Classe					
1	50321130	CAPA Métiers de l'Agriculture	1A	CAPA1	2	-	2	-
2	50321130	CAPA Métiers de l'Agriculture	2A	CAPA2	2	-	2	-
3	50031222	CAP PRIMEUR	1A	CAP1	2	-	2	1
4	50031214	CAP EMPLOYE DE COMMERCE MULTI-SPECI	1A	CAP1	9	-	8	-
5	50031214	CAP EMPLOYE DE COMMERCE MULTI-SPECI	2A	CAP2	16	-	16	-
6	40321111	BAC PRO PRODUCTIONS HORTICOLES	3A	BACPAG3A3	2	-	2	-
7	40031213	BAC PRO Métiers du commerce et de la vente	1A	BACPR31	4	-	4	-
8	40031202	BAC PRO COMMERCE	2A	BACPR32	11	-	11	1
9	40031202	BAC PRO COMMERCE	3A	BACPR33	10	-	9	1
10	32321111	BTSA PRODUCTION HORTICOLE	1A	BTSA1	5	-	5	-
11	32321111	BTSA PRODUCTION HORTICOLE	2A	BTSA2	7	-	7	-
12	25021018	LICENCE PROFESSIONNELLE AGRICULTURE	1A	LIC-PRO1	7	-	7	-

Etape 11 : Vous pourrez effectuer **le transfert des résultats aux examens** vers le CFA et éditer **le rapport de collecte**.



Enquêtes CR/51
Année scolaire : 2019-2020

Gestion des enquêtes
Paramétrages : CAPa 1 MA - CAPa MA 2019-2021

Cette partie permet de transférer vos résultats aux examens apprentissage à votre CFA

Buttons: RAPPORT DE COLLECTE, TRANSFÉRER AU CFA, RETOUR

N°	Diplôme	Année	Classe	Sexe	PRESENTES	RECUS
1	50321130	CAPA Métiers de l'Agriculture	2A	CAPA2	F	1