

# Brevet : Bilan périodique LSU

## I. Paramétrage des dates de rentrée par classe

### 1. Menu « Paramétrages » puis Choisir « Promotions-formations NEW »



Dans cette partie, il est nécessaire de préciser les dates de rentrée pour chaque classe.  
Par défaut, apparaît la date du début de l'année scolaire sur iGesti : 01/08 de l'année en cours.

The screenshot shows the 'Gestion des promotions / formations' (Management of promotions / formations) interface. The 'ENREGISTRER' (Save) button is highlighted with a red box and a '2'. The 'Début' (Start) date for the 4e class is highlighted with a red box and a '1'.

N°	Formations	Début	Fin	Promotions
1	4e - 1er année - Quatrième	01/08/2018	31/07/2019	4e 2018-2019
2	3e - 2ème année - Troisième	03/09/2018	31/07/2019	3e 2018-2019

**ATTENTION** : Si vous précisez une date de rentrée différente de la date par défaut (01/08/xxxx), par exemple le 03/09/xxxx, alors c'est cette date qui sera prise en compte dans l'exportation des

données vers LSU. Dans la négation, c'est la date du 01/09/xxxx qui sera prise en compte dans l'exportation.

## II. Importations des nomenclatures SIECLE

### 2. Menu « Etablissement » puis Choisir « Imports/Exports SIECLE »



Dans cette partie, il est nécessaire de réaliser les 2 étapes suivantes avant de pouvoir passer aux paramètres des Bilans :

- ETAPE 1 : Importation des nomenclatures de SIECLE via le bouton NOMENCLATURES (1)
- ETAPE 2 : Association des codes MEF avec les classes internes (2)

1

Exportation vers SIECLE		01/08/2018 - 31/07/2019					
NOMENCLATURES		Sélection(s) : 0		EXPORTER LES DONNÉES			
Formation	Début	Fin	Code Siecle	Total	Nouveau(x)	Abandon(s)	Sélection(s)
Les formations présentes et futures : 127 personnes							
4e	01/08/18	31/07/19	X	15	15	2	
3e	01/08/18	31/07/19	X	16	12	1	
2de	01/08/18	31/07/19	X	22	19	1	
Term	01/08/18	31/07/19	X	16	0		
CAP1 JP	01/08/18	31/07/19	X	8	7	1	
CAP2 JP	01/08/18	31/07/19	X	14	0	1	
MBC 1	01/08/18	31/07/19	X	2	2	1	
MBC 2	01/08/18	31/07/19	X	5	0		
1ère A	01/08/18	31/07/19	X	14	2		
1ère B	01/08/18	31/07/19	X	15	5	1	
<b>Total</b>			X	127	62	8	0

2

### 3. ETAPE 1 : Importation des nomenclatures de SIECLE

En premier lieu, il est nécessaire d'importer, dans cette partie, vos fichiers de nomenclatures issus de SIECLE Base Elèves : **Structures.xml (1)** et **Nomenclature.xml (2)**.

**ATTENTION :** Les fichiers que vous allez télécharger depuis SIECLE Base Elèves seront des fichiers zippés (format .zip). Il faudra donc les dé-zipper pour récupérer les fichiers en format .XML

### Seuls les fichiers de format .XML seront intégrables sur IMFR

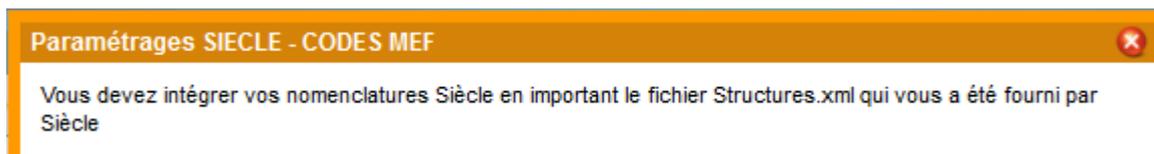
Le bouton **NOMENCLATURES** ouvre une palette d'options d'importation. Suivant le fichier que vous souhaitez importer (Structures ou Nomenclature), il faut cliquer sur la ligne bleue voulue puis sélectionner votre fichier et cliquer sur Importer.



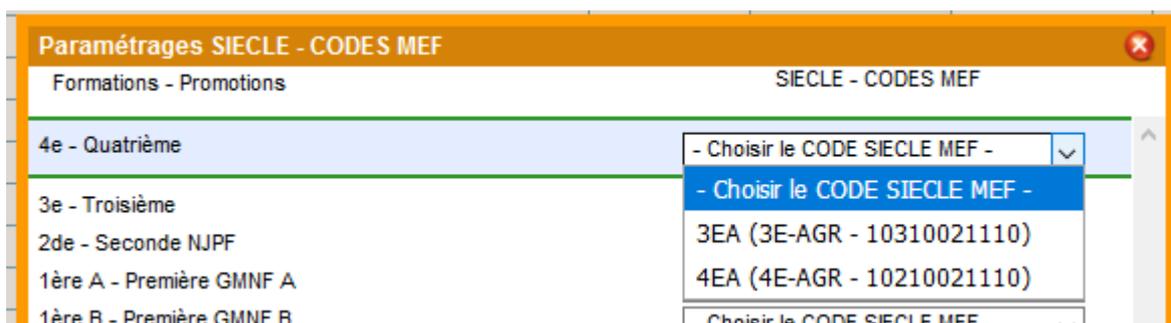
#### 4. ETAPE 2 : Association des codes MEF

- Cliquer sur l'icône  dans la colonne « Code Siècle » :

- o Si le message ci-dessous apparaît à l'écran c'est que vous **n'avez pas importé le fichier Structures.xml**. Il faut donc reprendre l'ETAPE 1.



- o Si une liste de choix apparaît bien dans la liste SIECLE-CODES MEF, comme ci-dessous, c'est que vous **avez bien importé le fichier Structures.xml**. Vous pourrez alors associer les codes MEF, provenant des nomenclatures SIECLE, à vos Formations-Promotions.



- Une fois enregistré des icônes  apparaitront dans la colonne « Code Siècle » sur les lignes de vos Formations-Promotions.

**Vous devez également mettre à jour les codes divisions qui doivent être identiques avec SIECLE/FREGATA**

Vous utilisez le menu établissement (bouée) → New gestion FREGATA



Vous cliquez ensuite sur le bouton en haut à droite « paramétrage » et vous saisissez les codes et libellés divisions.

Fregata : Transfert

Année 2019 - 2020 Formations Récapitulatif IMPORT MAJ FREGATA TRANSFERT **PARAMÉTRAGES**

Tableau récapitulatif Paramétrages fregata

Les codes/libellés divisions doivent être identiques à Fregata et LSU/SIECLE

N°	Formation - Promotion	Section administrative	Code division	Libellé division	Transfert
1 4 A - 4è	4 A - 4ème 2019-2020	Cycle orientation collège 1/2/Classe	4EME EA	4EME EA	✓
2 3 A - 3è	3 A - 3ème 2019-2020	Cycle orientation collège 2/2/Classe	3EME EA	3EME EA	✓
3 3 B - 3è	3 B - 3ème 2019-2020	Cycle orientation collège 2/2/Classe	3EME EA	3EME EA	✗
4 CAPa 1	CAPa 1 MA - CAPa MA 2019-2021	CAPA 1/2/Métiers de l'agriculture (A)	CAPA1 MA	CAPA 1 Métiers de l'Agriculture	✓
5 CAPa 2	CAPa 2 MA - CAPa MA 2018-2020	CAPA 2/2/Métiers de l'agriculture (A)	CAPA2 MA	CAPA 2 Métiers de l'Agriculture	✓
6 2nd Prod	CAP 1 ECMS - CAP ECMS 2019-2021	- Choisir la section correspondante			✓
7 2nd Com	CAP ECMS 1 AN - CAP ECMS en 1 an 2019-2020	- Choisir la section correspondante			✗
8 1ère CP	CAP 2 ECMS - CAP ECMS 2018-2020	- Choisir la section correspondante			✓
9 Term PH	CAP Prim - CAP Prim 2019-2021	- Choisir la section correspondante			✓
10 BTS 1 A	2nd Prod - BAC CPH 2019-2022	Seconde Pro 1/1/Productions (Hort)	2ndeProd	Seconde Productions	✓
11 BTS 2 A	2nd Com - BAC Com 2019-2022	- Choisir la section correspondante			✗
12 BTS en	1ère CPH - BAC CPH 2018-2021	Bac Pro 1/2/Productions horticoles	1ère PH	Première Bac Pro Productions Horticoles	✓
	1ère Com - BAC Com 2018-2021	- Choisir la section correspondante			✗
	Term PH - BAC PH 2017-2020	Bac Pro 2/2/Productions horticoles	Term PH	Terminale Bac Pro Productions Horticoles	
	Term Com - BAC Com 2017-2020	- Choisir la section correspondante			
	BTS 1 A PH - BTS PH 2019-2021	BTSA 1/2/Production horticole	BTS1 PH	BTS 1 Production Horticole	
	BTS 2 A PH - BTS PH 2018-2020	BTSA 2/2/Production horticole	BTS2 PH	BTS 2 Production Horticole	
	BTS en 1 AN - BTS PH en 1 an 2019-2020	BTSA 2/2/Production horticole	BTS2 PH	BTS 2 Production Horticole	
	ABCD - ABCD 2019-2020	- Choisir la section correspondante			

FERMER ENREGISTRER

### III. Importations des identifiants Elèves FREGATA / BEE-SIECLE

#### 1. Menu « Etablissement » puis Choisir « NEW Gestion Fregata »



Dans cette partie, il est nécessaire de réaliser l'étape de synchronisation entre les identifiants internes élèves d'iMFR avec ceux des applications FREGATA et BEE-SIECLE.

Il faut, au préalable, se connecter sur l'application FREGATA pour exporter le fichier XML contenant les informations sur vos élèves (**n'hésitez pas à contacter la maintenance FREGATA pour connaître la manipulation exacte à réaliser sur leur application**).

Une fois votre fichier récupéré, cliquer sur le bouton IMPORT (1) pour l'importer dans iMFR.

Fregata : Transfert

Année 2018 - 2019 Formations Récapitulatif **IMPORT** MAJ FREGATA TRANSFERT PARAMÉTRAGES

Tableau récapitulatif

N°	Formations - Promotions	Total	Nombre de jeunes				
			A importer	Déjà importés	Valide	Sélection	Transfert
1	4e - 4e 2018-2019	15	0	15	15	1	✓
2	3e - 3e 2018-2019	16	0	16	16	0	✓
3	2de - 2nde 2018-2019	22	0	22	22	0	✓
4	Term - BAC PRO 2017-2019	16	0	16	16	0	✓
5	CAP1 JP - CAPa JP 2018-2020	8	0	8	8	0	✓
6	CAP2 JP - CAPa JP 2017-2019	14	0	14	11	0	✓
7	1ère A - BAC PRO 2018-2020	14	0	14	12	0	✓
8	1ère B - BAC PRO 2018-2020	15	0	15	15	0	✓

Une palette vous affiche ensuite un récapitulatif des identifiants (RNIE, BEE-SIECLE...) (1) qui vont être intégrés dans iMFR.

Résultat fichier

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Classe	RNIE	SIECLE
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	4ème de l'enseignement agricole	071758090JF	3368988
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	4ème de l'enseignement agricole	071796755CG	
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	4ème de l'enseignement agricole	071756920KB	3369008
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	4ème de l'enseignement agricole	071779289DC	3369018
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	4ème de l'enseignement agricole	071797481HG	3369026
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	4ème de l'enseignement agricole	071783612HE	3369028
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	4ème de l'enseignement agricole	071788436AD	
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	4ème de l'enseignement agricole	071797629CF	3369038
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	4ème de l'enseignement agricole	071779291DA	3369040
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	4ème de l'enseignement agricole	071798934HJ	3369046
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	4ème de l'enseignement agricole	071763676CJ	3369052
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	4ème de l'enseignement agricole	071781448AH	3369056
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	4ème de l'enseignement agricole	071788544JK	

**FERMER** **ENREGISTRER**

2

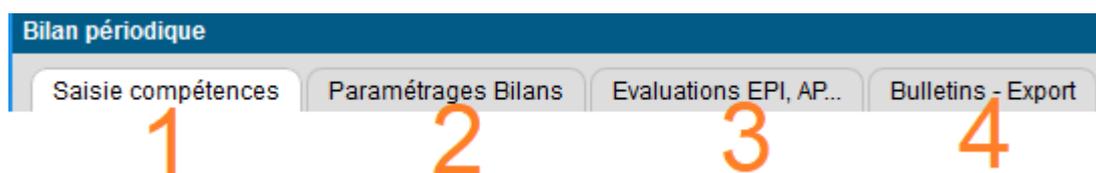
Pour finaliser cette synchronisation, cliquer sur le bouton Enregistrer (2).

## IV. Menu Notes

### 1. Choisir « Bilan périodique LSU »



### 2. Cette partie est découpée en 4 onglets



- 1- Saisie des compétences
- 2- Paramétrages des EPI, des AP, des PARCOURS EDUCATIFS
- 3- Evaluations des EPI, des AP, des PARCOURS EDUCATIFS
- 4- Editions en format PDF des bilans et Exportation des données en format XML pour l'intégration dans LSU

## V. Saisie compétences

### 1. Choix de la formation-promotion

Bilan périodique

Saisie compétences Paramétrages Bilans Evaluatio

2018-2019 4e - 4e 2018-2019

Choix d'un jeune Choix d'une promotion

4e - 4e 2018-2019

3e - 3e 2018-2019

2da - 2nda 2018-2019

### 2. Choix de la période (Trimestre ou Semestre)

Période 1 : 27/08/2018 au 21/12/2018  Période 2 : 22/12/2018 au 22/06/2019

### 3. Choix du jeune

Sélectionner le jeune soit par la liste déroulante en haut soit en cliquant directement sur sa ligne dans le tableau des jeunes de la formation.

Saisie compétences Paramétrages Bilans Evaluations EPI, AF

2018-2019 4e - 4e 2018-2019 INS M

Choix d'un jeune  Période 1 : 27/08/2018

Matières / Activités	Compétences
1	██████████
2	██████████
3	██████████

**Attention les enregistrements se font élève par élève, n'oubliez pas d'enregistrer !**

L'ensemble des matières officielles apparaît avec leurs compétences

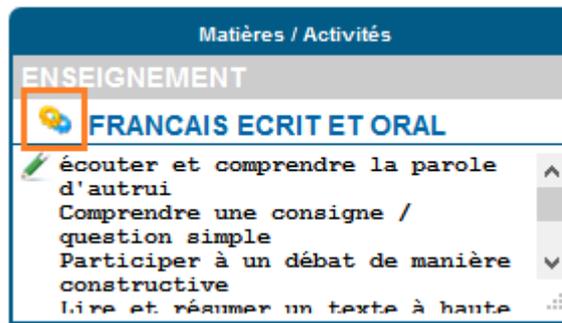
**Chaque matière comporte :**

- Une zone d'activité à renseigner (qui sera la même pour tous les jeunes)

- Les compétences (non modifiables)
- P1 P2 P3 correspondant au rappel des trimestres précédents et actuel
- Une zone de maîtrises à saisir par jeune par compétences
- Une zone observation à saisir
- Un rappel des notes et moyenne

Matières / Activités	Compétences	P1	P2	INS	FRAG	S	T.S	Observations / Notes	Moy
<b>ENSEIGNEMENT</b>									
<b>FRANCAIS ECRIT ET ORAL</b>								Notes: 12 <sup>2</sup> , Disp, 10	
écouter et comprendre la parole d'autrui	ARGUMENTER et COMMUNIQUER							■■■■■ a de réelles capacités à lire et comprendre les enjeux d'un texte. Elle lit, comprend et répond aux questions posées par écrit de manière très construite. ■■■■■ devrait participer davantage spontanément lors des débats ou des	11.33
Comprendre une consigne / question simple	LIRE et COMPRENDRE								
Participer à un débat de manière constructive	ECRIRE								
Lire et résumer un texte à haute									

#### 4. Paramétrage des ensembles pour la récupération des notes et moyennes



Pour chaque matière de la répartition annuelle du iPlanning vous pouvez affecter un ensemble du bilan périodique. Plusieurs matières peuvent avoir la même attribution.

**ATTENTION : ce paramétrage est obligatoire ! Sans cela, il y aura des manques dans votre exportation finale vers LSU.**

**Gestion des paramètres**

**Affectation des matières pour calculer les moyennes**

D1 Français	FRANCAIS ECRIT ET ORAL
D1 Anglais	LANGUE VIVANTE
D1 Maths	MATHEMATIQUES
D1 EPS	
D1 ESC	
D2 TIM	
D3 Education Civique et morale	EDUCATION MORALE ET CIVIQUE
D 4 Maths appliquées	
D 4 Biologie/Ecologie	
D 4 Physique- Chimie	
D 5 Histoire Géographie	

RETOUR ENREGISTRER

### 5. Enregistrer les attributions

Ces affectations sont pour toutes les matières et pour tous les jeunes de la classe

### 6. Paramétrage des activités

Matières / Activités

ENSEIGNEMENT

**FRANCAIS ECRIT ET ORAL**

- écouter et comprendre la parole d'autrui
- Comprendre une consigne / question simple
- Participer à un débat de manière constructive
- Lire et résumer un texte à haute

7. Saisie des activités par matière : ces activités seront les mêmes pour tous les jeunes

**Saisie des activités**

**Saisie des notions et affectations abordées pendant la période pour toute la classe**

écouter et comprendre la parole d'autrui  
 Comprendre une consigne / question simple  
 Participer à un débat de manière constructive  
 Lire et résumer un texte à haute voix  
 adapter sa prise de parole à une situation de communication  
 Ecrire lisiblement un texte, spontanément ou sous la dictée en respectant l'orthographe et la grammaire  
 Identifier quelques règles grammaticales de bases (accords - nature de mots - ...)

### 8. Enregistrer les activités

Ces activités sont pour la matière et pour tous les jeunes de la classe

### 9. Saisie des maitrises par compétence

Compétences	P1	P2	INS	FRAG	S	T.S
ARGUMENTER et COMMUNIQUER						
LIRE et COMPRENDRE						
ECRIRE						

Chaque compétence doit être évaluée pour cela 4 maitrises sont possibles

INS	Maîtrise insuffisante	FRAG	Maîtrise fragile	S	Maîtrise satisfaisante	T.S	Très bonne Maîtrise
-----	-----------------------	------	------------------	---	------------------------	-----	---------------------

### 10. Saisie de l'attitude et de l'appréciation générale par jeune

#### ATTITUDES et PARTICIPATION

- Ecoute, - Respect de l'autre - Concentration - Respect des règles - Intégration dans le groupe - Participation - Implication et initiatives

Absence(s) - justifiée(s) : 0

Absence(s) - NON justifiée(s) : 1

Un comportement correct face au travail, mais on attend une participation orale plus importante pour progresser.

#### APPRECIATION GÉNÉRALE

Une belle évolution depuis le début d'année dans l'implication dans le travail. ~~Elle~~ a pris conscience des enjeux de sa formation.

**Une fois l'ensemble rempli pour le jeune ne pas oublier d'Enregistrer en haut à droite, puis passer au jeune suivant.**

## VI. Paramétrages Bilans

Cet onglet permet, principalement, de définir les paramétrages nécessaires concernant les EPI (Enseignements Pratiques Interdisciplinaires), les AP (Accompagnement personnalisé) ou les Parcours Educatifs, pour l'exportation des données en format XML vers LSU.

### 1. Disciplines

Pour chaque classe de l'établissement (1-2), il est demandé d'associer les matières internes définies sur iMFR (répartition annuelle) avec la liste des matières utilisées dans LSU (que vous avez défini dans STS Web SIECLE) (3). Penser à enregistrer votre saisie (4).

Matières répartition annuelle	Matières LSU
Alternance Accueil	
Alternance Plan d'étude	
Alternance Mise en commun	
Alternance Bilan	
Accompagnement Accompagnement	
Etude Travail Personnel	
D1 Français	020700 - Français
D1 Anglais	030201 - Anglais lv1
D1 Maths	061300 - Mathématiques
D1 EPS	100100 - Education physique et sportive
D1 ESC	000500 - Education socio-culturelle

### 2. Eléments de programme

Pour chaque classe et chaque période, il faut définir les éléments de programme suivis dans chaque matière. Soit on saisie les éléments manuellement dans les blocs (1), soit on utilise le référentiel par matière qui est proposé (en haut à droite de chaque bloc matière) (2). Penser à enregistrer votre saisie (3).

**ATTENTION** : Le champ de saisie des éléments de programme n'est pas limité sur iGesti. En revanche, seuls les 300 premiers caractères seront récupérés par l'application LSU.

Saisie compétences Paramétrages Bilans Evaluations EPI, AP... Bulletins - Export

2018-2019 4e - 4e 2018-2019 Période 1 : 27/08/2018 au 21/12/2018 Période 2 : 22/12/2018 au 22/06/2019

**Paramétrages**

Disciplines 020700 - Français **2** AIDE À LA SAISIE

Éléments de programme

EPI **1**

EPI groupes

AP

AP groupes

Parcours éducatifs

écouter et comprendre la parole d'autrui  
Comprendre une consigne / question simple  
Participer à un débat de manière constructive  
Lire et résumer un texte à haute voix  
adapter sa prise de parole à une situation de communication  
Écrire lisiblement un texte, spontanément ou sous la dictée en respectant l'orthographe et la grammaire  
Identifier quelques règles grammaticales de bases (accords - nature de mots - ...)

030201 - Anglais lv1 AIDE À LA SAISIE

Éléments de programme abordés pendant la période

Via le bouton « Aide à la saisie » (2) il vous suffit de cocher les cases dans le référentiel proposé (5) pour la matière sélectionnée (4) puis de valider son choix (6).

**Aide à la saisie**

**Cocher les propositions souhaitées pour les insérer**

**FRANCAIS** **4**

**1- Lire**

1.1- Lire des images, des textes variés et des documents composites notamment numériques

1.2- Repérer et résumer les informations essentielles dans un texte, une image, des documents composites, notamment numériques

1.3- Utiliser ses capacités de raisonnement et mobiliser ses connaissances sur la langue et ses références littéraires pour comprendre un texte, une image et identifier des choix esthétiques

1.4- Interpréter et apprécier des œuvres littéraires et artistiques

**2- Ecrire**

2.1- Écrire pour soi et pour autrui

2.2- Écrire spontanément ou sous la dictée un texte lisible pour le destinataire en mobilisant ses connaissances orthographiques, syntaxiques et lexicales

2.3- Rédiger un texte bref à partir de consignes imposées : expliquer, décrire, raconter (4ème)

2.3- Rédiger un texte complexe à partir de consignes imposées : expliquer, décrire, raconter, argumenter (3ème)

**5**

**RETOUR** **VALIDER** **6**

### 3. EPI (Enseignements Pratiques Interdisciplinaires)

On définit ici la liste des EPI de notre établissement (EPI "de référence") parmi les 14 thèmes d'EPI bloqués du MAA ou les 8 thèmes d'EPI bloqués du MEN.

2018-2019 | Toutes les promotions | Toutes périodes

**Paramétrages**

- Disciplines
- Éléments de programme
- EPI
- EPI groupes
- AP
- AP groupes
- Parcours éducatifs

Gestion des EPI (Enseignements Pratiques Interdisciplinaires) de référence de l'établissement

**THEMATIQUES DES EPI - MINISTERE DE L'AGRICULTURE**

1 - EPI L'accueil-vente	+
2 - EPI Les activités de loisirs	+
3 - EPI L'aménagement et la valorisation de l'espace	+
4 - EPI Le cadre de vie et les activités de restauration	+
5 - EPI L'animal	+
6 - EPI Les végétaux cultivés	+
7 - EPI Les matériaux	+
8 - EPI L'énergie	+
9 - EPI La transformation des produits agricoles	+
10 - EPI Les langues et cultures étrangères ou régionales	+
11 - EPI L'éducation du consommateur	+
12 - EPI L'éducation à l'autonomie et à la responsabilité	+
13 - EPI La transition agro-écologique et le développement durable	+
14 - EPI Le cadre de vie et le soin à l'enfant	+

**THEMATIQUES DES EPI - MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE**

1 - EPI Corps, santé, bien-être et sécurité	+
2 - EPI Culture et création artistiques	+

Pour ajouter un EPI, cliquez sur le bouton (1). Renseignez les champs suivants :

- Thématique de l'EPI
- Titre de l'EPI
- Matières concernées : **il est obligatoire d'en sélectionner deux.**
- Description de l'EPI
- Valider

**Modification EPI de référence**

**Thématique**  
 EPI\_ACV - L'accueil-vente

**Titre**  
 Le Jus de Pomme

**Matières (2 choix maximum)** Sélections 020700, 412400

<input type="checkbox"/>	000500 - Education socio-culturelle
<input checked="" type="checkbox"/>	020700 - Français
<input type="checkbox"/>	030102 - Allemand lv2
<input type="checkbox"/>	030201 - Anglais lv1
<input type="checkbox"/>	030602 - Espagnol lv2

**Description**

règles de base de l'accueil vente  
 présentation à des tiers / au téléphone  
 présentation de bons de commande  
 gestion des bons, distribution d'affiches  
 vente de fruits / de plantes du lycée  
 visite de magasins  
 Participation à des opérations commerciales locales

RETOUR
VALIDER

Après enregistrement, la ligne de l'EPI apparait dans la liste de droite en dessous de la thématique choisie

Gestion des EPI (Enseignements Pratiques Interdisciplinaires) de référence de l'établissement

THEMATIQUES DES EPI - MINISTERE DE L'AGRICULTURE	
1 - EPI L'accueil-vente	+
1  Le Jus de Pomme	2
2 - EPI Les activités de loisirs	+
3 - EPI L'aménagement et la valorisation de l'espace	+

Pour modifier l'EPI, cliquez sur le bouton (1) et pour la supprimer, cliquez sur le bouton (2).

#### 4. EPI groupes

Apparait ici la liste des EPI de référence de notre établissement. Dans chaque classe sera défini des EPI groupes.

2018-2019 | 4 A - 4ème 2018-2019 | Toutes périodes

**Paramétrages**

- Disciplines
- Éléments de programme
- EPI
- EPI groupes
- AP
- AP groupes
- Parcours éducatifs

**Gestion des groupes-classe dans les EPI de référence de l'établissement**

EPI réf. Le Jus de Pomme	+
EPI réf. Le Bâtiment	+
EPI réf. La Mécanique	+
EPI réf. Connaître l'animal	+
EPI réf. Les espaces verts	+
EPI réf. Jeu fin 19ème	+
EPI réf. Création de tutoriels sur les soins d'hygiène du nouveau-né	+

Pour ajouter un EPI groupe, dans l'EPI de référence choisi, cliquez sur le bouton (1). Renseignez les champs suivants :

- Nom du groupe
- Les formateurs associés aux matières de l'EPI s'afficheront suivant les données de la répartition annuelle. Si la matière n'est pas présente dans la répartition de la classe, alors le formateur choisi sera le formateur responsable de la classe
- Description plus détaillée de l'EPI (mais ce n'est pas obligatoire)
- Valider

**Ajout d'un groupe-classe**

EPI de référence de l'établissement (Thématique)  
Le Jus de Pomme  
 (EPI L'accueil-vente)

**Nom**  
 Base de la Vente

**Matières** >>> Formateurs associés aux matières de l'EPI de référence

Français (020700) >>> CAPDEBOSQ JOURDAN Stéphanie  
 Technologie informatiq. et de communicat (412400) >>> DEVIDAL Olivier

**Description**  
 Description de l'EPI pour le groupe-classe

RETOUR | VALIDER

Après enregistrement, la ligne de l'EPI groupe apparait dans la liste de droite en dessous de l'EPI de référence choisie.



Pour modifier l'EPI groupe, cliquez sur le bouton (1) et pour le supprimer, cliquez sur le bouton (2).

## 5. AP (Accompagnements Personnalisés)

On définit ici la liste des AP de référence de l'établissement.



Pour ajouter un AP, cliquez sur le bouton (1). Renseignez les champs suivants :

- Titre de l'AP
- Matières concernées : **il est obligatoire d'en sélectionner une.**
- Description de l'AP
- Valider

Modification AP
✕

**Titre**

La différenciation des méthodes pour apprendre

**Matières** (1 choix maximum) Sélections 100100

<input type="checkbox"/>	042100 - Histoire-géographie-ens. moral & civique
<input type="checkbox"/>	061300 - Mathématiques
<input type="checkbox"/>	062300 - Physique-chimie
<input checked="" type="checkbox"/>	100100 - Education physique et sportive
<input type="checkbox"/>	304500 - Biologie - ecologie
<input type="checkbox"/>	401800 - Documentation
<input type="checkbox"/>	412400 - Technologie informatiq. et de communicat

**Description**

Exemple en courses de "demi-fond"

RETOUR

VALIDER

Après enregistrement, la ligne de l'AP apparait dans la liste de droite.

Gestion de l'AP (Accompagnement personnalisé) de l'établissement	
<b>ACCPE - Accompagnement personnalisé</b> <span style="float: right;">+</span>	
Expression écrite	Anglais Iv1
Connaitre et utiliser les durées	Mathématiques
Compréhension de l'oral	Italien Iv2, Espagnol Iv2, Anglais Iv2, Allemand Iv2
Migration des Irlandais aux Etats-Unis	Histoire-géographie
Construire une information	Français
Lire des graphiques	Mathématiques
Le "savoir nager" et les apprentissages en Natation	Education physique et sportive
<b>1</b> La différenciation des méthodes pour apprendre	Education physique et sportive

Pour modifier l'AP, cliquez sur le bouton (1) et pour le supprimer, cliquez sur le bouton (2).

## 6. AP groupes

Dans chaque classe sera défini des groupes d'AP. Pour ajouter un groupe AP dans l'AP de référence choisi, cliquez sur le bouton (1).

## Gestion des groupes-classe dans les AP de référence de l'établissement

AP réf. Expression écrite	+
AP réf. Connaître et utiliser les durées	+
AP réf. Compréhension de l'oral	+
AP réf. Migration des Irlandais aux Etats-Unis	+
AP réf. Construire une information	1 +
AP réf. Lire des graphiques	+
AP réf. Le "savoir nager" et les apprentissages en Natation	+
AP réf. La différenciation des méthodes pour apprendre	+

Renseignez les champs suivants :

- Nom du groupe
- Le formateur associé à la matière de l'AP s'affiche suivant les données de la répartition annuelle. Si la matière n'est pas présente dans la répartition de la classe, alors le formateur choisi sera le formateur responsable de la classe
- Description plus détaillée de l'AP (mais ce n'est pas obligatoire)
- Valider

### Ajout d'un groupe-classe

**AP de référence de l'établissement** (Discipline)  
**La différenciation des méthodes pour apprendre**  
(ACCPE - Accompagnement personnalisé)

**Nom**  
Course de "demi-fond"

**Matière** >>> Formateur associé à la matière de l'AP de référence  
Education physique et sportive (100100) >>> SAMIER Annie (Resp. formation)

**Description**  
Description de l'AP pour le groupe-classe

RETOUR VALIDER

Après enregistrement, la ligne de l'AP groupe apparaît dans la liste de droite.

Gestion des groupes-classe dans les AP de référence de l'établissement

AP réf. Expression écrite	+
AP réf. Connaître et utiliser les durées	+
AP réf. Compréhension de l'oral	+
AP réf. Migration des Irlandais aux Etats-Unis	+
AP réf. Construire une information	+
AP réf. Lire des graphiques	+
AP réf. Le "savoir nager" et les apprentissages en Natation	+
AP réf. La différenciation des méthodes pour apprendre	+
1  Course de "demi-fond"	2 

Pour modifier l'AP groupe, cliquez sur le bouton (1) et pour le supprimer, cliquez sur le bouton (2).

## 7. Parcours éducatifs

Dans chaque classe sera défini les groupes Parcours. Pour ajouter un groupe dans le Parcours choisi, cliquez sur le bouton (1).

Paramétrages	
Disciplines	Parcours avenir <span>1</span> 
Eléments de programme	Parcours citoyen 
EPI	Parcours d'éducation artistique et culturelle 
EPI groupes	Parcours éducatif de santé 
AP	
AP groupes	
Parcours éducatifs	

Renseignez les champs suivants :

- Nom du groupe
- La description plus détaillée du parcours suivi
- Valider

**Modification parcours** ✕

**Parcours Educatif de référence**

Parcours éducatif de santé  
(PAR\_SAN)

**Nom**

**Description**

Après enregistrement, la ligne du groupe Parcours apparaît, dans la liste de droite, sous le Parcours choisi.



Pour modifier le groupe Parcours, cliquez sur le bouton (1) et pour le supprimer, cliquez sur le bouton (2).

## VII. Evaluations des EPI, des AP, des PARCOURS EDUCATIFS

Dans cette partie, il sera renseigné, pour chaque période, les appréciations/observations par élève pour chaque évaluation : EPI, AP et Parcours Educatifs.

Cas particuliers d'évaluation	Observations
<b>Enseignements Pratiques Interdisciplinaires</b>	
<b>EPI Transition écologique et développement durable</b> <span style="float: right;"><i>Contraintes plans locaux d'urbanisme</i></span>	
Un EPI d'urbanisme Comprendre par une approche du terrain et historique les contraintes des plans locaux d'urbanisme d'une commune par rapport à l'aléa inondation.	Bon travail
<b>EPI Culture et création artistiques</b> <span style="float: right;"><i>Découvertes des rosaces, des cathédrales</i></span>	
Un EPI sur les rosaces et les cathédrales	Bonne application
<b>EPI Les matériaux</b> <span style="float: right;"><i>Moteur, Eclairage et Batterie</i></span>	
Connaissance et maintenance du moteur, réparation d'une rampe d'éclairage, maintenance d'une batterie	Bon investissement tout au long du projet
<b>Accompagnement personnalisé</b>	
<b>Les graphiques</b>	
	Bonne compréhension
<b>Parcours Educatifs</b>	
<b>Parcours citoyen</b> <span style="float: right;"><i>Principe de laïcité</i></span>	
Aborder, analyser et expliquer les quinze articles de la Charte de la laïcité à l'Ecole. Comprendre le sens et les enjeux du principe de laïcité à l'école, sa solidarité avec la liberté, l'égalité et la fraternité, dans la République et dans le cadre de l'Ecole.	Bon suivi

25 jeune(s)

## VIII. Impression Bulletin et Export LSU

Bilan périodique

Saisie compétences Paramétrages Bilans Evaluations EPI, AP... Bulletins - Export ANNULER PARAM EXPORT EXPORT LSU

2018-2019 3 A - 3ème 2018-2019 4 Période 1 : 03/09/2018 au 11/01/2019 Période 2 : 12/01/2019 au 14/06/2019 2 3

N°	Sei.	Jeune	Naissance	Maîtrises	Appréciations	Attitudes	Général
3ème 2018-2019							
1	✓			0 / 46	0 / 15	✓	✓
2	✓			0 / 46	0 / 15	✗	✗
3	✓			0 / 46	0 / 15	✗	✗
4				0 / 46	0 / 15	✓	✓

Le bouton (2) permet d'éditer, en version PDF, le bilan périodique des élèves sélectionnés (1) sur la période choisie (4).

### BILAN PERIODIQUE



MFR

Région : [redacted]  
 Etablissement : [redacted]  
 Adresse : [redacted]  
 Code postal : [redacted]  
 Ville : [redacted]  
 Téléphone : [redacted]  
 Courriel : [redacted]

Cycle  
**4**

3ème EA

---

**Année scolaire 2018-2019**

Période 1 du 27/08/2018 au 21/12/2018

Prénom : [redacted]  
 NOM : [redacted]  
 Né(e) le : [redacted] INE : [redacted]  
 Responsable :  M  Mme NOM : [redacted]

Adresse des responsables légaux

Mme [redacted]  
 [redacted]  
 [redacted]

---

#### Suivi des acquis scolaires de l'élève

INS Maîtrise insuffisante
FRAG Maîtrise fragile
S Maîtrise satisfaisante
T.S Très bonne Maîtrise

Matière / activité	Compétences	Observation	Moy
<b>ENSEIGNEMENT FRANÇAIS ECRIT ET ORAL</b> écouter et comprendre la parole d'autrui Comprendre une consigne / question simple Participer à un débat de manière constructive Lire et résumer un texte à haute voix adapter sa prise de parole à une situation de communication Ecrire lisiblement un texte, spontanément ou sous la dictée en respectant l'orthographe et la grammaire Identifier quelques règles grammaticales de bases	ARGUMENTER et COMMUNIQUER	S	[redacted] a de réelles capacités à l'écrit et à l'oral. Maintenant il
	LIRE et COMPRENDRE	S	faut qu'il s'entraîne à structurer
	ECRIRE	FRAG	sa pensée pour progresser. En outre, [redacted] devrait davantage
			participer en cours car sa

Le bouton (3) permet d'exporter un fichier de données en format XML pour l'intégration dans LSU.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<lsun-bilans xsi:schemaLocation="urn:fr:edu:scolarite:lsun:bilans:import import-bilan-complet.xsd" schemaVersion="3.0" xmlns="urn:fr:edu:scolarite:lsun:bilans:import" xmlns:xsi="ht
- <entete>
  <editeur>Gestibase</editeur>
  <application>imfr</application>
  <etablissement>[redacted]</etablissement>
</entete>
- <donnees>
  + <responsables-etab>
  + <eleves>
  + <periodes>
  + <disciplines>
  + <enseignants>
  + <elements-programme>
  + <parcours-communs>
  + <epis-thematiques>
  + <epis>
  + <epis-groupes>
  + <acc-persos>
  + <acc-persos-groupes>
  + <bilans-periodiques>
</donnees>
</lsun-bilans>
```