

---

## **Formation ComptaAna – 1 jour**

---

### **Présentation générale outil iSite :**

L'outil ComptaAna est un outil de comptabilité analytique, développé sur Excel, pour l'analyse et le pilotage des activités des organismes de formation. Il permet de calculer, à partir des données liées à l'activité de formation (effectifs, heures apprenants, occupation des locaux, rationnaires,...), les résultats de chaque secteur d'activité du centre de formation et les coûts des apprenants.

### **Obligations règlementaires :**

#### **Article L.6353-1 DU Code du Travail**

Utilisation du logiciel Gestibase et des outils associés (iMFR, iPlanning, iGesti, ...) - Acquisition  
Entretien Perfectionnement des connaissances

### **Public visé :**

#### **Cette formation s'adresse aux personnels d'établissement suivants :**

- ◇ Comptables
- ◇ Directrices-eurs d'établissement

### **Modalités de formation :**

#### **Trois modalités de formation sont disponibles :**

- ◇ Formation groupée : minimum 2 établissements /maximum 8, regroupés dans une même salle
- ◇ Formation individuelle sur site : 1 établissement
- ◇ Formation individuelle à distance : 1 établissement par 1/2 journée

Le nombre de participants est limité à 16 personnes pour des formations en présentiel sur site. Par contre les formations à distance sont limitées à 2 personnes maximum dans un soucis de clarté des échanges et d'une supervision efficace des stagiaires par le formateur ou la formatrice.

### **Prérequis :**

Notions de comptabilité et de gestion.

### **Objectifs de la formation :**

- ◇ Saisir et/ou compléter les paramétrages
- ◇ Apprendre à utiliser ComptaAna
- ◇ Editer et traiter les informations liées à ComptaAna

## Contenu de la formation :

Le programme de formation porte sur l'utilisation de l'outil ComptaAna de la suite logiciel Gestibase. Les parties abordées pour cette formation sont détaillées ci-dessous :

### 1) Présentation et étude du plan comptable (au préalable, le plan comptable aura été réfléchi et préparé par les responsables régionaux et départementaux)

### 2) Présentation générale des principes et de la finalité de la comptabilité analytique – Lien avec la comptabilité générale

### 3) La comptabilité analytique pour un organisme de formation : Principes et finalités

- ◇ Présentation des secteurs
- ◇ Présentations des clés de répartition et mode de calcul.
- ◇ Les sources d'informations : relevés et transmission des données fiables.

### 4) Première et deuxième répartition : résultats par secteur d'activité

#### 1. Présentation des outils informatiques : fichiers clés et balance

- ◇ Procédures d'utilisation
- ◇ Calcul des clés de répartition
- ◇ Ventilation de la balance
- ◇ Affectation directe
- ◇ Lecture, analyse des premiers résultats par secteur
- ◇ Simulations
- ◇ Validations des résultats par secteur

#### 2. Analyse des groupes

- ◇ Résultats par secteur
- ◇ Premiers ratios par secteur

### 5) Troisième répartition : Coûts par élève et par diplôme

- ◇ Calcul et finalisation des clés
- ◇ Ventilation de la balance
- ◇ Affectations directes
- ◇ Lecture, analyse des premiers résultats
- ◇ Validations des résultats
- ◇ Analyse de groupes

## Compétences visées :

Cette formation a pour but de développer et de valider les **compétences informatiques** définis dans les **objectifs et le contenu de cette formation** et ce autour de l'utilisation de l'outil ComptaAna de la suite logiciel Gestibase.

## **Modalités pédagogiques :**

La formation, en présentiel sur site ou à distance, se déroulera autour d'une démonstration en direct de l'utilisation de l'outil. Pour chaque partie abordée le responsable de formation guidera l'ensemble des stagiaires à la réalisation des tâches nécessaires au bon fonctionnement de l'outil. La formation est de ce fait interactive.

### ▪ **Formation sur site :**

La formation sur site se déroulera dans une salle dédiée à toute la durée de la formation, équipée d'un vidéoprojecteur et d'une connexion internet avec un débit minimum de 2 Mo/s.

**De plus chaque stagiaire devra être équipé d'un ordinateur (portable ou fixe) avec :**

- ◇ OS : Windows XP minimum
- ◇ Explorateur internet : Mozilla Firefox dernière version.
- ◇ Logiciels : Excel, lecteur PDF (Adobe, PDFViewer ou autre)
- ◇ Si le système informatique est de type TSE ou réseau très sécurisé, nous prévenir au préalable

### ▪ **Formation à distance :**

La formation à distance se déroulera en visio-conférence avec le logiciel Skype. L'équipement demandé pour chaque stagiaire est le même que celui demandé lors d'une formation sur site. Si le stagiaire ne dispose pas d'un micro sur son ordinateur il pourra rejoindre la visio-conférence grâce à l'utilisation d'un téléphone (lors du déclenchement d'une réunion Skype un numéro de téléphone et un code de réunion unique est créé pour rejoindre la conférence).

## **Modalités d'accès à la formation, accessibilité aux PSH :**

Pour une formation sur site, les salles de formations doivent être accessibles aux personnes à mobilités réduites. Les modalités d'accès pour les personnes en situation de handicap doivent être clairement définies par l'établissement accueillant la formation.

Pour toute information concernant les adaptations de nos formations nécessaires aux personnes en situation de handicap, contactez notre référent handicap Mr ROUAUD [krouaud.gestibase@gmail.com](mailto:krouaud.gestibase@gmail.com)

## **Délais d'accès à la formation :**

La formation sera délivrée à la date convenue avec le client.

## **Durée :**

La durée de ce programme de formation ComptaAna : facturation est de 1 journée complète, soit 7 heures.

## **Coût de la formation :**

- ◇ **255 € TTC par établissement sur site\*** - 7 h par journée

\* Pour les formations sur site, il faut compter en supplément les frais d'hébergement et de déplacement (inclus dans le devis)

## **Formateurs :**

**Le formateur pour l'outil ComptaAna de la suite logiciel Gestibase est :**

- ◇ ROUAUD Nicolas, Directeur Gestibase et Formateur technicien

## **Suivi de la formation :**

**Le suivi de l'action de formation se fera à l'aide :**

- ◇ Feuille d'émargement à remplir en début de formation par les stagiaires et le formateur
- ◇ Attestation de fin de stage individuelle qui sera délivrée à l'issue de la formation. Cette attestation sera envoyée par email après le règlement de celle-ci.

## **Évaluation de la formation :**

**L'évaluation de la formation se fera en 2 temps :**

- ◇ Évaluation à chaud : elle permettra grâce à un questionnaire en ligne général d'évaluer l'appréciation globale de la formation, le formateur et le déroulé de la formation. Ce questionnaire en ligne sera envoyé à la fin de la formation par le formateur.
- ◇ Évaluation à froid : cette évaluation sous forme de questionnaire en ligne qui permettra aux stagiaires de tester les connaissances acquises durant la formation. Ce questionnaire en ligne sera envoyé à la fin de la formation par le formateur.

## **Responsable de l'action / contact**

Toutes les demandes de formation se font à l'adresse suivante : [gestiongestibase@gmail.com](mailto:gestiongestibase@gmail.com)