

---

## **Formation iSite – 1 jour**

---

### **Présentation générale outil iSite :**

iSite est un outil de création de site internet. Il permet de créer et d'administrer en toute simplicité un site internet.

### **Obligations règlementaires :**

#### **Article L.6353-1 DU Code du Travail**

Utilisation du logiciel Gestibase et des outils associés (iMFR, iPlanning, iGesti, ...) - Acquisition  
Entretien Perfectionnement des connaissances

### **Public visé :**

**Cette formation s'adresse à tous les personnels pédagogiques et administratifs de l'établissement :**

- ◇ Responsables administratifs
- ◇ Comptables
- ◇ Directrices-eurs d'établissement
- ◇ Formatrices-eurs

### **Modalités de formation :**

**Trois modalités de formation sont disponibles :**

- ◇ Formation groupée : minimum 2 établissements /maximum 8, regroupés dans une même salle
- ◇ Formation individuelle sur site : 1 établissement
- ◇ Formation individuelle à distance : 1 établissement par 1/2 journée

Le nombre de participants est limité à 16 personnes pour des formations en présentiel sur site. Par contre les formations à distance sont limitées à 2 personnes maximum dans un souci de clarté des échanges et d'une supervision efficace des stagiaires par le formateur ou la formatrice.

### **Prérequis :**

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation.

### **Objectifs de la formation :**

- ◇ Saisir et/ou compléter les paramètres
- ◇ Apprendre à utiliser au quotidien iSite
- ◇ Éditer et traiter les informations liées à iSite

## **Contenu de la formation :**

Le programme de formation porte sur l'utilisation de la partie iSite de la suite logiciel Gestibase. Les parties abordées pour cette formation sont détaillées ci-dessous :

- 1) Méthodologie d'approche départementale et/ou régionale des sites internet**
- 2) Signification des icônes utilisées**
- 3) Administration générale**
  - ◇ Utilisateurs et droits d'accès « admin »
  - ◇ Création de l'arborescence du site
  - ◇ Création des fiches formation
  - ◇ Création et gestion des news
  - ◇ Gestion des fichiers du serveur avec l'explorateur
  - ◇ Gestion des demandes d'information
- 4) Saisie ou récupération des textes**
- 5) Intégration des images et/ou vidéos**
- 6) Travail de mise en page des images et des textes**
- 7) Finalisation du site internet**
  - ◇ Revue des rubriques utilisées
  - ◇ Organisation des informations
  - ◇ Correction des fautes
  - ◇ Harmonisation de la mise en page
- 8) Travail des images sur PhotoFiltre**
- 9) Le référencement**
  - ◇ Utilisation des balises Méta
  - ◇ Principe de fonctionnement référencement moteurs de recherche (Google)
- 10) Le suivi du site internet par les administrateurs et par les acteurs de la formation (élèves, formateurs, directeurs)**

## **Compétences visées :**

Cette formation a pour but de développer et de valider les **compétences informatiques** définis dans les **objectifs et le contenu de cette formation** et ce autour de l'utilisation de l'outil iSite de la suite logiciel Gestibase.

## **Modalités pédagogiques :**

La formation, en présentiel sur site ou à distance, se déroulera autour d'une démonstration en direct de l'utilisation de l'outil. Pour chaque partie abordée le responsable de formation guidera l'ensemble des stagiaires à la réalisation des tâches nécessaires au bon fonctionnement de l'outil. La formation est de ce fait interactive.

- **Formation sur site :**

La formation sur site se déroulera dans une salle dédiée à toute la durée de la formation, équipée d'un vidéoprojecteur et d'une connexion internet avec un débit minimum de 2 Mo/s.

### **De plus chaque stagiaire devra être équipé d'un ordinateur (portable ou fixe) avec :**

- ◇ OS : Windows XP minimum
- ◇ Explorateur internet : Mozilla Firefox dernière version.
- ◇ Logiciels : Excel, lecteur PDF (Adobe, PDFViewer ou autre)
- ◇ Si le système informatique est de type TSE ou réseau très sécurisé, nous prévenir au préalable

- **Formation à distance :**

La formation à distance se déroulera en visio-conférence avec le logiciel Skype. L'équipement demandé pour chaque stagiaire est le même que celui demandé lors d'une formation sur site. Si le stagiaire ne dispose pas d'un micro sur son ordinateur il pourra rejoindre la visio-conférence grâce à l'utilisation d'un téléphone (lors du déclenchement d'une réunion Skype un numéro de téléphone et un code de réunion unique est créé pour rejoindre la conférence).

## **Modalités d'accès à la formation, accessibilité aux PSH :**

Pour une formation sur site, les salles de formations doivent être accessibles aux personnes à mobilités réduites. Les modalités d'accès pour les personnes en situation de handicap doivent être clairement définies par l'établissement accueillant la formation.

Pour toute information concernant les adaptations de nos formations nécessaires aux personnes en situation de handicap, contactez notre référent handicap Mr ROUAUD [krouaud.gestibase@gmail.com](mailto:krouaud.gestibase@gmail.com)

## **Délais d'accès à la formation :**

La formation sera délivrée à la date convenue avec le client.

## **Durée :**

La durée de ce programme de formation iSite est de 1 journée complète, soit 7 heures.

## Coût de la formation :

- ◇ **Formation groupée sur site\* : tarifs dégressifs :**
  - 2 établissements 685 € TTC
  - 3 établissements 455 € TTC
  - 4 établissements 345 € TTC
  - 5 établissements et + 275 € TTC
  
- ◇ **355 € TTC par établissement et par ½ journée en formation à distance** - 3h30 par demi-journée (heures bureau poste stagiaire). Ces formations s'effectuent par Skype audio ou visio ou Téléphone haut-parleur ou kit main libre - Articles D.6353-3 – D.6353-4 du Code du Travail
- ◇ **755 € TTC par établissement sur site\* en formation individuelle** - 7 h par journée

\* Pour les formations sur site, il faut compter en supplément les frais d'hébergement et de déplacement (inclus dans le devis)

## Formateurs :

**Les formateurs pour l'outil iSite de la suite logiciel Gestibase sont :**

- ◇ ROUAUD Nicolas, Directeur Gestibase et Formateur technicien
- ◇ ROUAUD Enora, Formatrice technicienne
- ◇ ROUAUD Kevin, Formateur technicien

## Suivi de la formation :

**Le suivi de l'action de formation se fera à l'aide :**

- ◇ Feuille d'émargement à remplir en début de formation par les stagiaires et le formateur
- ◇ Attestation de fin de stage individuelle qui sera délivrée à l'issue de la formation. Cette attestation sera envoyée par email après le règlement de celle-ci.

## Évaluation de la formation :

**L'évaluation de la formation se fera en 2 temps :**

- ◇ Évaluation à chaud : elle permettra grâce à un questionnaire en ligne général d'évaluer l'appréciation globale de la formation, le formateur et le déroulé de la formation. Ce questionnaire en ligne sera envoyé à la fin de la formation par le formateur.
- ◇ Évaluation à froid : cette évaluation sous forme de questionnaire en ligne qui permettra aux stagiaires de tester les connaissances acquises durant la formation. Ce questionnaire en ligne sera envoyé à la fin de la formation par le formateur.

## Responsable de l'action / contact

Toutes les demandes de formation se font à l'adresse suivante : [gestiongestibase@gmail.com](mailto:gestiongestibase@gmail.com)