

Formation BudgetAna – 1 jour

PRÉSENTATION GÉNÉRALE OUTIL BudgetAna :

BudgetAna est un outil de prévision budgétaire analytique développé sur Excel. Il aide à la réalisation d'une répartition prévisionnelle des charges et des produits d'un centre de formation par alternance : par secteur d'activité, par destination et par diplôme. D'une part cet outil répond aux demandes des instances politiques qui financent l'apprentissage mais il permet aussi aux décideurs de l'établissement d'avoir des outils d'aide à la décision fiables et communs à l'organisation.

OBLIGATIONS RÉGLEMENTAIRES :

Article L.6353-1 DU Code du Travail - Utilisation du logiciel Gestibase et des outils associés (iMFR, ComptaAna, iGesti,...) - Acquisition Entretien Perfectionnement des connaissances

PUBLIC VISÉ :

Tous les personnels ayant besoin de faire ou réfléchir à une analyse pointue des activités de l'établissement :

- Pôle direction du CFA ou direction de la Fédération
- Pôle direction de l'établissement
- Pôle comptable

MODALITÉS DE FORMATION :

Trois modalités de formation sont disponibles :

- Formation groupée : au moins 4 établissements regroupés dans une même salle
- Formation individuelle sur site : 1 établissement
- Formation individuelle à distance : par 1/2 journée

Le nombre de participants est limité à 30 personnes pour des formations en présentiel sur site. Par contre les formations à distance sont limitées à 3 personnes maximum dans un souci de clarté des échanges et d'une supervision efficace des stagiaires par le formateur ou la formatrice.

PRÉ-REQUIS :

Notions de comptabilité et de gestion.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Saisir et/ou compléter les paramétrages
- Apprendre à utiliser BudgetAna
- Editer et traiter les informations liées à BudgetAna

CONTENU DE LA FORMATION :

Le programme de formation porte sur l'utilisation de l'outil BudgetAna de la suite logiciel Gestibase.
Les parties abordées pour cette formation sont détaillées ci-dessous :

- 1) **Présentation et étude du plan comptable (au préalable, le plan comptable aura été réfléchi et préparé par les responsables régionaux et départementaux)**
- 2) **Présentation générale des principes et de la finalité du budget analytique – Lien avec la comptabilité générale**
- 3) **Le budget analytique pour un organisme de formation : Principes et finalités**
 - Présentation des secteurs
 - Présentations des clés de répartition et mode de calcul.
 - Les sources d'informations : relevés et transmission des données fiables.
- 4) **Première et deuxième répartition : résultats par secteur d'activité et par destination**
 - Présentation des outils informatiques : fichiers clés et balance
 - i. Procédures d'utilisation
 - ii. Calcul des clés de répartition
 - iii. Ventilation de la balance
 - iv. Affectation directe
 - v. Lecture, analyse des premiers résultats par secteur et par destination
 - vi. Simulations
 - vii. Validations des résultats par secteur et par destination
 - Analyse des groupes
 - i. Résultats par secteur et par destination
 - ii. Premiers ratios par secteur et par destination
- 5) **Troisième répartition : Coûts par élève et par diplôme**
 - Calcul et finalisation des clés
 - Ventilation de la balance
 - Affectations directes
 - Lecture, analyse des premiers résultats
 - Validations des résultats
 - Analyse de groupes

COMPÉTENCES VISÉES :

Cette formation a pour but de développer et de valider les **compétences informatiques** définis dans les **objectifs et le contenu de cette formation** et ce autour de l'utilisation de l'outil **BudgetAna** de la suite logiciel Gestibase.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

La formation, en présentiel sur site ou à distance, se déroulera autour d'une démonstration en direct de l'utilisation de l'outil. Pour chaque partie abordée le responsable de formation guidera l'ensemble des stagiaires à la réalisation des tâches nécessaires au bon fonctionnement de l'outil. La formation est de ce fait interactive.

Formation sur site :

La formation sur site se déroulera dans une salle dédiée à toute la durée de la formation, équipée d'un vidéoprojecteur et d'une connexion internet avec un débit minimum de 2 Mo/s.

De plus chaque stagiaire devra être équipé d'un ordinateur (portable ou fixe) avec :

- OS : Windows XP minimum
- Explorateur internet : Mozilla Firefox dernière version.
- Logiciels : Excel, lecteur PDF (Adobe, PDFViewer ou autre)

(si le système informatique est de type TSE ou réseau très sécurisé, nous prévenir au préalable)

Formation à distance :

La formation à distance se déroulera en visio-conférence avec le logiciel Skype. L'équipement demandé pour chaque stagiaire est le même que celui demandé lors d'une formation sur site. Si le stagiaire ne dispose pas d'un micro sur son ordinateur il pourra rejoindre la visio-conférence grâce à l'utilisation d'un téléphone (lors du déclenchement d'une réunion Skype un numéro de téléphone et un code de réunion unique est créé pour rejoindre la conférence).

MODALITÉS D'ACCÈS A LA FORMATION, ACCESSIBILITÉ AUX PSH :

Pour une formation sur site, les salles de formations doivent être accessibles aux personnes à mobilités réduites. Les modalités d'accès pour les personnes en situation de handicap doivent être clairement définis par l'établissement accueillant la formation.

Pour toute information concernant les adaptations de nos formations nécessaires aux personnes en situation de handicap, contactez notre référent handicap Kevin ROUAUD – krouaud@gmail.com

**GESTIBASE SARL - 113 Rue de Saint Cyr - 69370 ST DIDIER AU MONT D'OR -
eMail : info@gestibase.com - <http://www.gestibase.com> - Tél : 09 53 44 06 64**

Article R.6351-6 *Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 69 08642 69 auprès du Préfet de la région Auvergne Rhône Alpes*
Article L.6352-12 *Enregistré sous le numéro 82 69 08642 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat*
Organisme référencé Datadock - Formation exonérée de TVA selon l'article 261-4 du CGI - SIRET 481 315 026 00023 - APE 6202A

DÉLAIS D'ACCÈS A LA FORMATION :

La formation sera délivrée à la date convenue avec le client.

DURÉE :

La durée de ce programme de formation BudgetAna est de 1 journée complète, soit 7 heures.

COÛT DE FORMATION :

- **265 € TTC par association et par jour en formation groupée** + Frais hébergement-déplacement (*avec mise à disposition d'une salle informatique*) - 7 h par journée
- **315 € TTC par établissement et par 1/2 journée en formation à distance** - 3h30 par demi-journée (heures bureau poste stagiaire). Ces formations s'effectuent par Skype audio ou visio ou Téléphone haut-parleur ou kit main libre - Articles D.6353-3 – D.6353-4 du Code du Travail
- **695 € TTC par établissement sur site en formation individuelle** + Frais hébergement-déplacement - 7 h par journée

FORMATEURS :

Le formateur pour l'outil BudgetAna de la suite logiciel Gestibase est :

- ROUAUD Nicolas, Directeur Gestibase et Formateur technicien

SUIVI DE LA FORMATION :

Le suivi de l'action de formation se fera à l'aide :

- Feuille d'émargement à remplir en début de formation par les stagiaires et le formateur
- Attestation de fin de stage individuelle qui sera délivrée à l'issue de la formation. Cette attestation sera envoyée par email.

ÉVALUATION DE LA FORMATION :

L'évaluation de la formation se fera en 2 temps :

- Evaluation à chaud : elle permettra grâce à un questionnaire en ligne général d'évaluer l'appréciation globale de la formation, le formateur et le déroulé de la formation. Ce questionnaire en ligne sera envoyé à la fin de la formation par le formateur.
- Evaluation à froid : cette évaluation sous forme de questionnaire en ligne qui permettra aux stagiaires de tester les connaissances acquises durant la formation. Ce questionnaire en ligne sera envoyé à la fin de la formation par le formateur.

RESPONSABLE DE L'ACTION / CONTACT :

Toutes les demandes de formation se font à l'adresse suivante et à l'attention de Nicolas ROUAUD :

gestibase@gmail.com