

Formation iCFA/iGesti – 2 jours

PRÉSENTATION GÉNÉRALE OUTIL iCFA et iGesti :

La suite logiciel Gestibase est un ensemble de solutions de gestion administrative et pédagogique à destination des établissements de formation des apprenants (formation scolaire, continue, par apprentissage et modulaire). L'utilisation du logiciel se fait directement via un site internet accessible à l'ensemble du corps administratif et pédagogique des établissements (formateurs, administration et direction).

Au sein de la suite logiciel Gestibase, iCFA est un outil de gestion administrative destiné aux CFA régionaux hors murs. Il permet de centraliser les données concernant les apprentis pour chaque établissement de formations. Aussi il assure le suivi administratif de tous les apprentis auprès des instances officielles (conseils régionaux, éducation nationales,...). L'outil iGesti quant à lui est la solution générale de gestion administrative pour des établissements de formations des apprenants. Il permet de gérer le suivi des apprenants de la candidature à l'obtention des diplômes : candidatures, inscriptions, absences, stages, notes, bulletins, certificats,...

OBLIGATIONS RÉGLEMENTAIRES :

Article L.6353-1 DU Code du Travail - Utilisation du logiciel Gestibase et des outils associés (iMFR, iPlanning, iGesti,...) - Acquisition Entretien Perfectionnement des connaissances

PUBLIC VISÉ :

Cette formation s'adresse à tous les personnels pédagogiques et administratifs d'établissement :

- Responsables administratifs
- Comptables
- Directrices-eurs d'établissement
- Formatrices-eurs

MODALITÉS DE FORMATION :

Trois modalités de formation sont disponibles :

- Formation groupée : au moins 4 établissements regroupés dans une même salle
- Formation individuelle sur site : 1 établissement
- Formation individuelle à distance : par 1/2 journée

Le nombre de participants est limité à 30 personnes pour des formations en présentiel sur site. Par contre les formations à distance sont limitées à 3 personnes maximum dans un souci de clarté des échanges et d'une supervision efficace des stagiaires par le formateur ou la formatrice.

PRÉ-REQUIS :

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- Saisir et/ou compléter les paramètres
- Apprendre à utiliser au quotidien iCFA et iGesti
- Editer et traiter les informations liées à iCFA et iGesti

CONTENU DE LA FORMATION :

Le programme de formation porte sur l'utilisation de la partie iGesti et iCFA de la suite logiciel Gestibase.
Les parties abordées pour cette formation par journée sont détaillées ci-dessous :

Journée n°1 :

- 1) Présentation du iGesti et de ses fonctionnalités principales :** Notions de contrat d'apprentissage, recrutement et ancien apprenti.
- 2) Formulaire Apprenti**
 - Processus de recherche d'une fiche
 - Informations générales
 - Cursus
 - Dossier inscription – Eléments dossier
 - Famille – Tuteurs
- 3) Les contrats d'apprentissage**
 - Les obligations de saisie d'un contrat d'apprentissage pour l'enquête 51 et enquête régionale
 - La saisie d'un contrat d'apprentissage
 - Gestion des absences, émargement
 - Visites
 - Ruptures de contrat
 - Vérification des données
 - Relations avec le CFA
- 4) Les carnets d'adresses**
 - Type de carnet : régional, Etablissement et mon carnet
 - Notion de thèmes et de classification des thèmes
 - Saisie d'une adresse
 - Recherche d'une adresse
- 5) Processus passage année scolaire N à N+1**
 - Typologie des candidats N+1 : Primo contact, en cours, admis, refusé
 - Affectation Apprentis N -> Apprenti N+1
 - Bascule Année N en N+1
 - Bascule anciens apprentis
- 6) Recrutement**
 - Fiche contact
 - Formulaire recrutement
- 7) Anciens apprentis**
- 8) Editions**
 - Editions préparamétrées
 - Module de publipostage type Word
 - Création de tableaux format Excel

Journée n°2 :

- 1) Présentation des fonctionnalités principales du iCFA**
- 2) Paramétrage**
 - Les TabReg du NetCFA
 - Paramétrage des diplômes, des promotions, des phases d'enquête
 - Type de contrats : contrats d'apprentissage, les CPA 14-15 et les « jeunes électron libes »
 - Visualisation en direct des iGesti
- 3) Les effectifs**
 - La visualisation des contrats d'apprentissage du CFA
 - Vérification des données : données cohérentes, non bloquantes ou bloquantes
 - Lien et export vers le NetCFA du CR
- 4) Création les fichiers de transfert de données**
 - Sauvegarder le fichier excel au format .XLS
 - Format possible pour le transfert
 - Vérification du fichier exporté
- 5) Transfert sur Internet**
 - Accès au site intranet de la gestion de l'apprentissage
 - Chargement des données
 - Vérification des données et contrôle de cohérence
 - Procédure de validation des données
- 6) Visualisation des absences**

- Visualisation des données
- Export et traitements
- 7) Visualisation des visites**
- Visualisation des données
- Export et traitements
- 8) Visualisation des ruptures**
- Visualisation des données
- Export et traitements

COMPÉTENCES VISÉES :

Cette formation a pour but de développer et de valider les **compétences informatiques** définis dans les **objectifs et le contenu de cette formation** et ce autour de l'utilisation des outils **iGesti et iCFA** de la suite logiciel Gestibase.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES :

La formation, en présentiel sur site ou à distance, se déroulera autour d'une démonstration en direct de l'utilisation de l'outil. Pour chaque partie abordée le responsable de formation guidera l'ensemble des stagiaires à la réalisation des tâches nécessaires au bon fonctionnement de l'outil. La formation est de ce fait interactive.

Formation sur site :

La formation sur site se déroulera dans une salle dédiée à toute la durée de la formation, équipée d'un vidéoprojecteur et d'une connexion internet avec un débit minimum de 2 Mo/s.

De plus chaque stagiaire devra être équipé d'un ordinateur (portable ou fixe) avec :

- OS : Windows XP minimum
- Explorateur internet : Mozilla Firefox dernière version.
- Logiciels : Excel, lecteur PDF (Adobe, PDFViewer ou autre)

(si le système informatique est de type TSE ou réseau très sécurisé, nous prévenir au préalable)

Formation à distance :

La formation à distance se déroulera en visio-conférence avec le logiciel Skype. L'équipement demandé pour chaque stagiaire est le même que celui demandé lors d'une formation sur site. Si le stagiaire ne dispose pas d'un micro sur son ordinateur il pourra rejoindre la visio-conférence grâce à l'utilisation d'un téléphone (lors du déclenchement d'une réunion Skype un numéro de téléphone et un code de réunion unique est créé pour rejoindre la conférence).

MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION, ACCESSIBILITÉ AUX PSH :

Pour une formation sur site, les salles de formations doivent être accessibles aux personnes à mobilités réduites. Les modalités d'accès pour les personnes en situation de handicap doivent être clairement définies par l'établissement accueillant la formation.

Pour toute information concernant les adaptations de nos formations nécessaires aux personnes en situation de handicap, contactez notre référent handicap Kevin ROUAUD – krouaud@gmail.com

DÉLAIS D'ACCÈS A LA FORMATION :

La formation sera délivrée à la date convenue avec le client.

DURÉE :

La durée de ce programme de formation iGesti-iCFA est de 2 journées complètes, soit 14 heures.

COÛT DE FORMATION :

- **265 € TTC par association et par jour en formation groupée** + Frais hébergement-déplacement (*avec mise à disposition d'une salle informatique*) - 7 h par journée
- **315 € TTC par établissement et par 1/2 journée en formation à distance** - 3h30 par demi-journée (heures bureau poste stagiaire). Ces formations s'effectuent par Skype audio ou visio ou Téléphone haut-parleur ou kit main libre - Articles D.6353-3 – D.6353-4 du Code du Travail
- **695 € TTC par établissement sur site en formation individuelle** + Frais hébergement-déplacement - 7 h par journée

FORMATEURS :

Les formateurs pour les outils iGesti et iCFA de la suite logiciel Gestibase sont :

- ROUAUD Nicolas, Directeur Gestibase et Formateur technicien
- ETCHEBARNE Fabienne, Formatrice technicienne

**GESTIBASE SARL - 113 Rue de Saint Cyr - 69370 ST DIDIER AU MONT D'OR -
eMail : info@gestibase.com - <http://www.gestibase.com> - Tél : 09 53 44 06 64**

Article R.6351-6 *Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro 82 69 08642 69 auprès du Préfet de la région Auvergne Rhône Alpes*
Article L.6352-12 *Enregistré sous le numéro 82 69 08642 69. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat*
Organisme référencé Datadock - Formation exonérée de TVA selon l'article 261-4 du CGI - SIRET 481 315 026 00023 - APE 6202A

SUIVI DE LA FORMATION :

Le suivi de l'action de formation se fera à l'aide :

- Feuille d'émargement à remplir en début de formation par les stagiaires et le formateur
- Attestation de fin de stage individuelle qui sera délivrée à l'issue de la formation. Cette attestation sera envoyée par email.

ÉVALUATION DE LA FORMATION :

L'évaluation de la formation se fera en 2 temps :

- Evaluation à chaud : elle permettra grâce à un questionnaire en ligne général d'évaluer l'appréciation globale de la formation, le formateur et le déroulé de la formation. Ce questionnaire en ligne sera envoyé à la fin de la formation par le formateur.
- Evaluation à froid : cette évaluation sous forme de questionnaire en ligne qui permettra aux stagiaires de tester les connaissances acquises durant la formation. Ce questionnaire en ligne sera envoyé à la fin de la formation par le formateur.

RESPONSABLE DE L'ACTION / CONTACT :

Toutes les demandes de formation se font à l'adresse suivante et à l'attention de Nicolas ROUAUD :

gestibase@gmail.com