

**Une par jour : À NOUS RETOURNER REMPLIE ET SIGNÉE - MERCI**

## Formation Gestibase

Feuille d'émargement sur site

Lieu de formation :

Outils Gestibase :

Date de formation :

Nb heures :

**ATTENTION : ECRIVEZ EN MAJUSCULE**

			<i>Signatures</i>	
	Nom – Prénom - Fonction	Établissement	Matin	Après Midi
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Certifié exact, et avoir pris connaissance du guide du stagiaire et du règlement intérieur (dispo sur site le site Gestibase [www.gestibase.com](http://www.gestibase.com) à la page « La formation Gestibase / Informations pratiques »).  
Le formateur responsable de la Session (Nom Prénom) :