iCamélia : iSolution 19/04/2022 - Aide	**Facturation Rationnaires**

Sommaire

I. Définition facturation rationnaires 3
II. Pré-requis utilisation du menu facturation rationnaires 3
1. Gestion des rationnaires 3
2. Gestion des nuitées 5
III. Facturation des rationnaires 6
1. Présentation menu facturation rationnaires 6
2. Appliquer des rationnaires 9
3. Les rationnaires dans la facturation apprenant 10

I. Définition facturation rationnaires

Le menu de facturation rationnaires permet de croiser, de vérifier et d'appliquer les données entre la gestion des rationnaires / nuitées et les lignes de conventions financières liées à la restauration et l'hébergement.

II. Pré-requis utilisation du menu facturation rationnaires

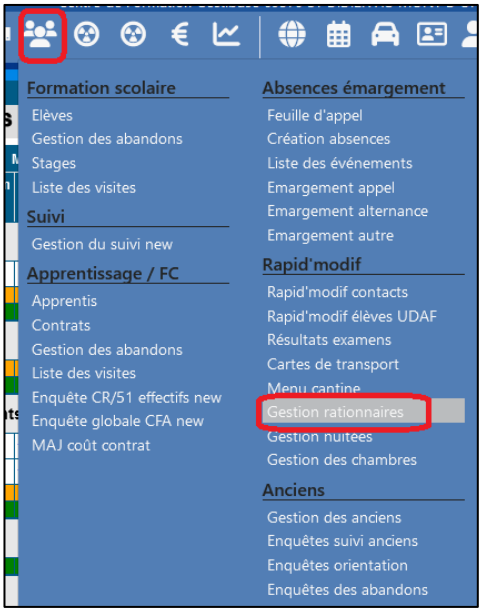
Pour utiliser le menu Facturation rationnaires, 2 conditions sont nécessaires :

- Repas (menu Gestion Rationnaires) et Nuitées (menu Gestion des nuitées) validés
- Conventions financières pour l'apprentissage avec des lignes de restauration et d'hébergement. Pour rappel la définition du type restauration et hébergement se fait au niveau des grilles tarifaires (voir aide « Facturation Apprentis » chapitre III.3. Création des grilles tarifaires OPCO Formations Apprentissage)

La partie restauration concerne l'ensemble des repas consommés le **midi et le soir.**
La partie hébergement (donc 1 nuit passée dans l'établissement) peut être comptée de plusieurs manières différentes en fonction de la gestion interne de l'établissement :

- **1 nuit = 1 repas du matin** (le lendemain matin)
- **1 nuit = 1 repas du soir**
- **1 nuit = 1 nuit** (gestion des nuitées)

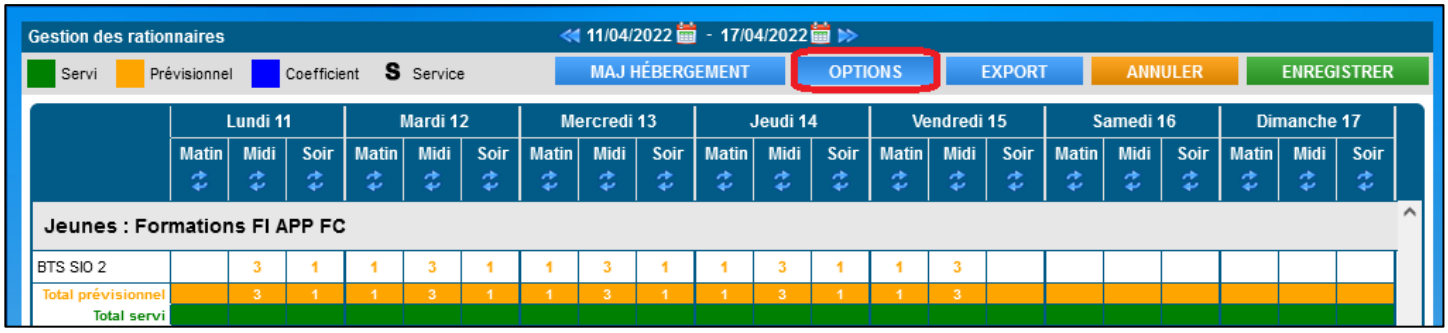
1. Gestion des rationnaires



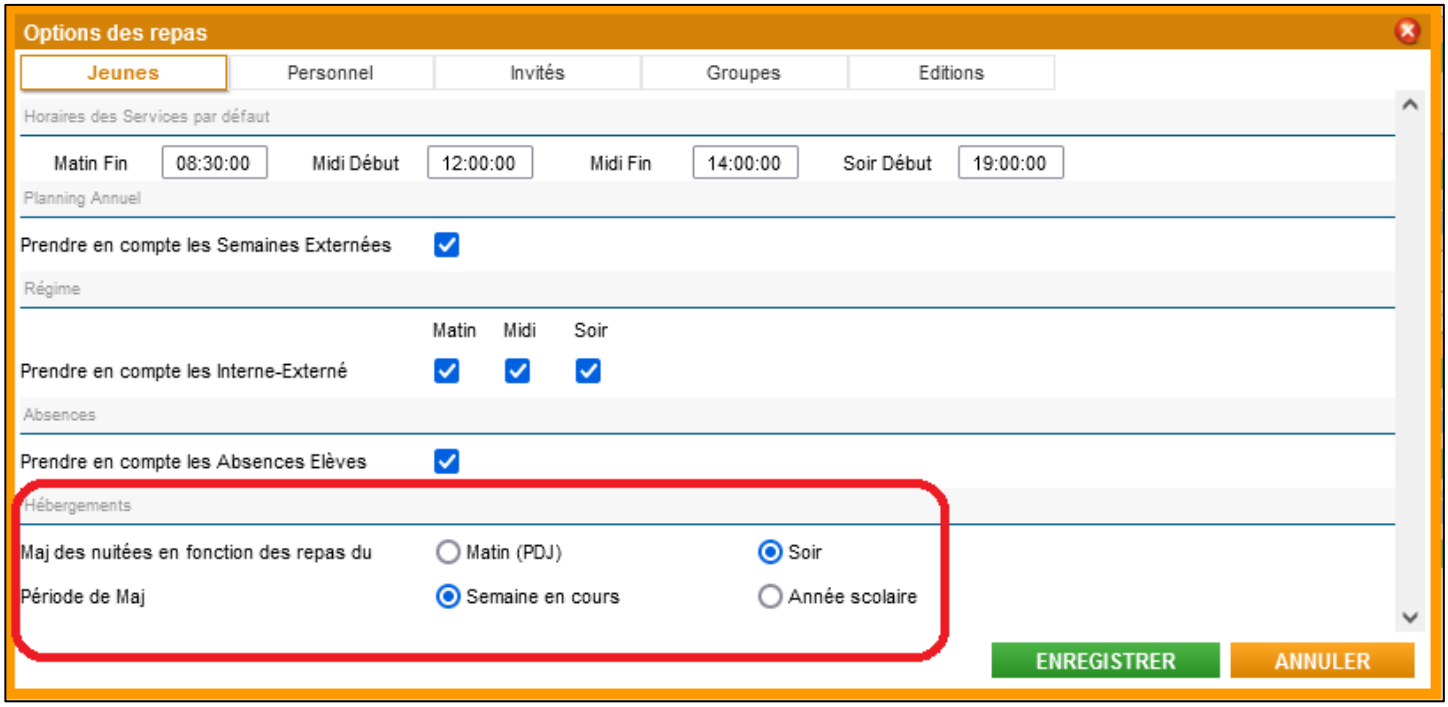
Selon la gestion interne de l'établissement, le paramétrage permet de prendre en compte le choix de comptabilisation et fait une mise à jour automatique vers le menu de gestion des nuitées :

- Soit 1 nuit = 1 repas du matin
- Soit 1 nuit = 1 repas du soir

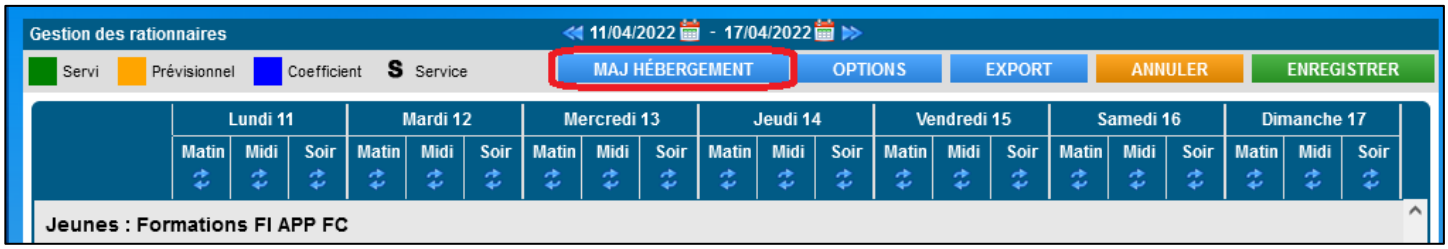
Le paramétrage se situe au niveau du bouton Options → onglet Jeunes → Hébergement



Dans l'onglet jeune en bas de palette, le choix se fait au niveau de la « MAJ des nuitées en fonction du repas du » **matin ou soir.**
La période de MAJ peut être modifiée également, soit sur la semaine en cours soit pour l'année scolaire (l'utilisation de la période année scolaire permet d'appliquer rétroactivement les nuitées depuis le début d'année scolaire)

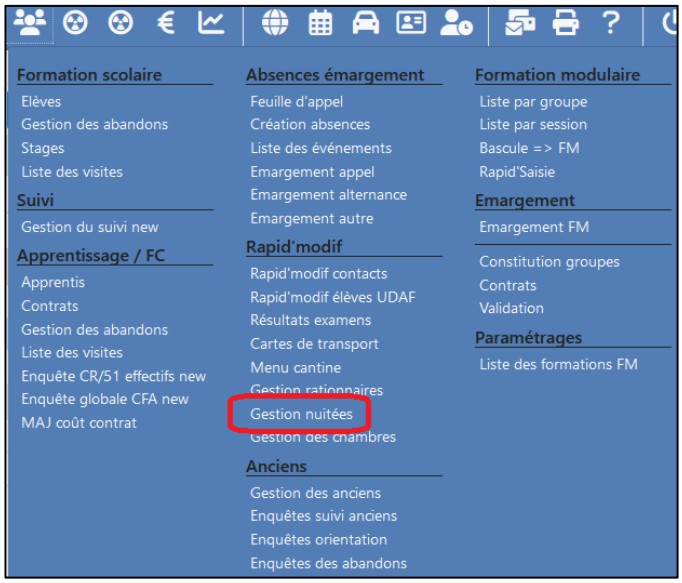


Le processus de validation des repas ne change pas. Les repas validés, donc servis, s'afficheront en vert lors de la validation.
Une fois les repas validés pour la semaine, le bouton MAJ HEBERGEMENT génèrera les nuitées dans le menu Gestion Nuitées en fonction du paramétrage choisi.

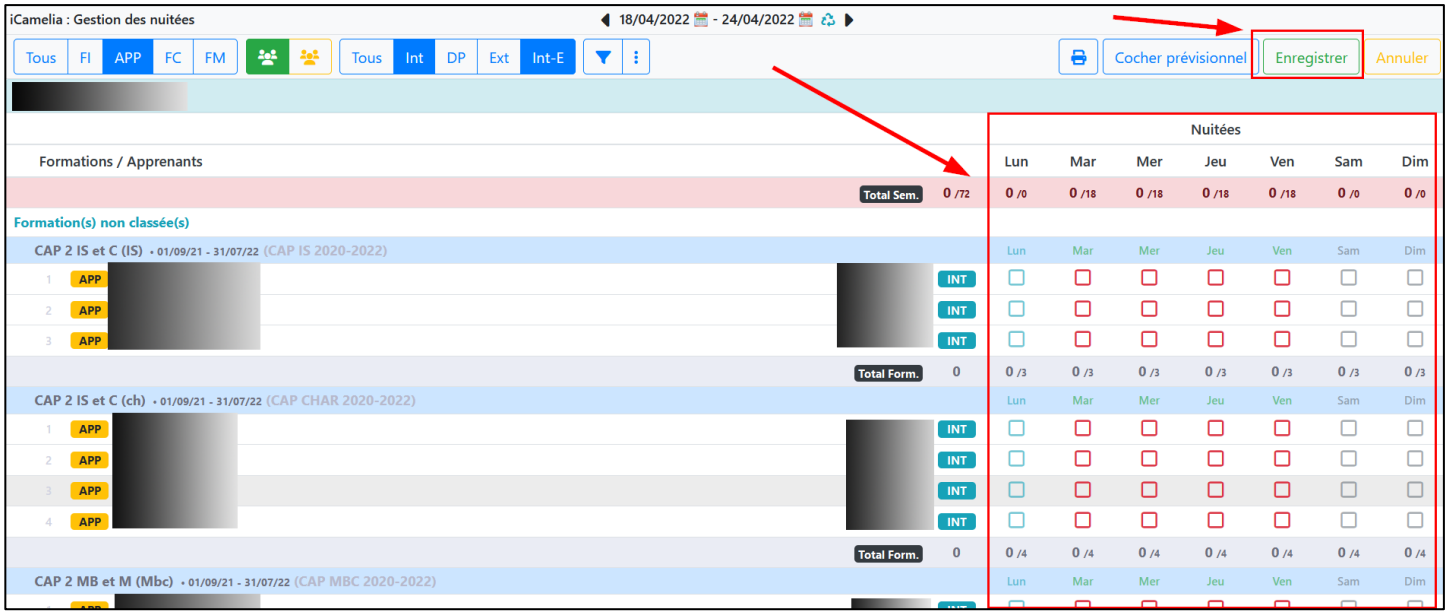


2. Gestion des nuitées

Le menu Gestion nuitées sert à gérer la partie hébergement des rationnaires.
Il peut être utilisé indépendamment ou mis à jour grâce la fonctionnalité MAJ HEBERGEMENT du menu Gestion rationnaires.



Après avoir appuyé sur le bouton Modifier, la validation des nuitées au sein de ce menu reste inchangée.
Chaque nuit passée par l'apprenant peut être cochée et le bouton enregistrer permet de valider la saisie.

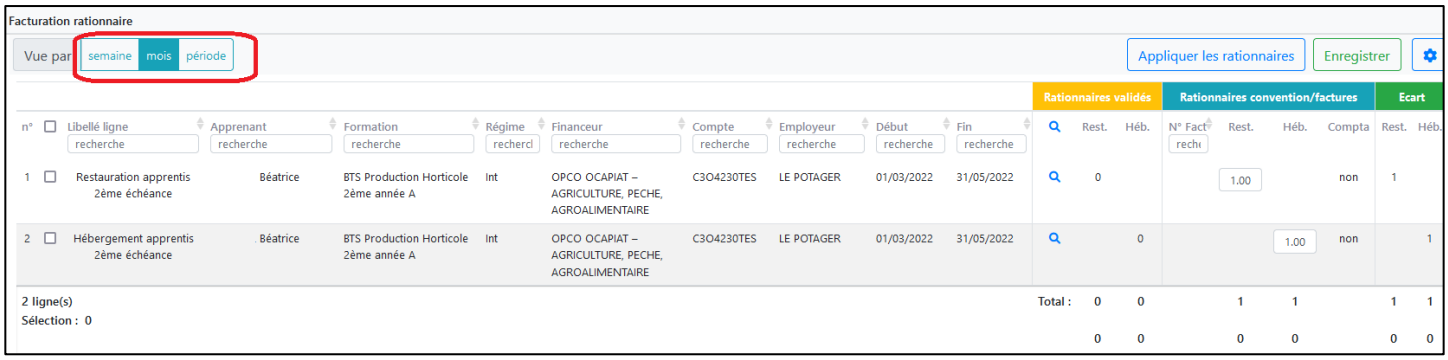


III. Facturation des rationnaires

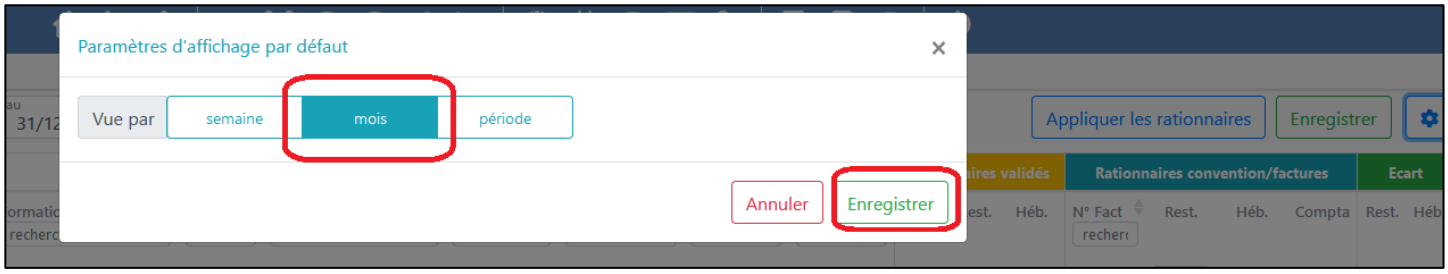
L'accès au menu Facturation rationnaires se fait depuis la partie Facturation (24. Facturation rationnaires).

1. Présentation menu facturation rationnaires

Ce menu liste les lignes des conventions financières concernant le type restauration ou hébergement (selon le paramétrage des grilles tarifaires sur la facturation de l'apprentissage) pour la période sélectionnée (semaine, mois ou personnalisable par période).



La période par défaut est paramétrable à l'aide du bouton roue crantée.

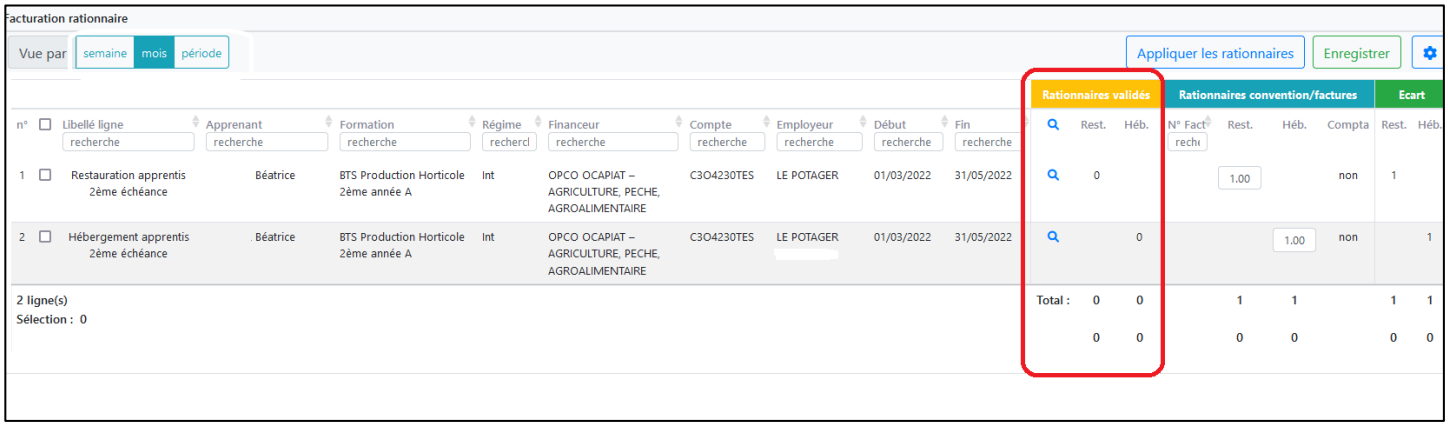


Ce tableau des rationnaires est filtrable pour les colonnes suivantes :

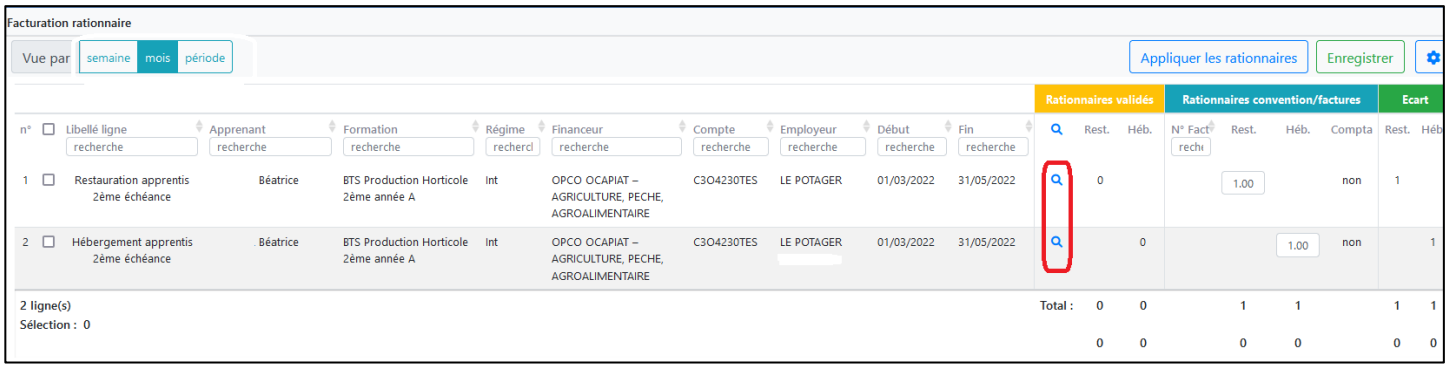
- libellés de lignes de convention
- l'apprenant
- formation
- régime
- financeur
- compte tiers
- l'employeur
- les dates de début et de fin d'échéances

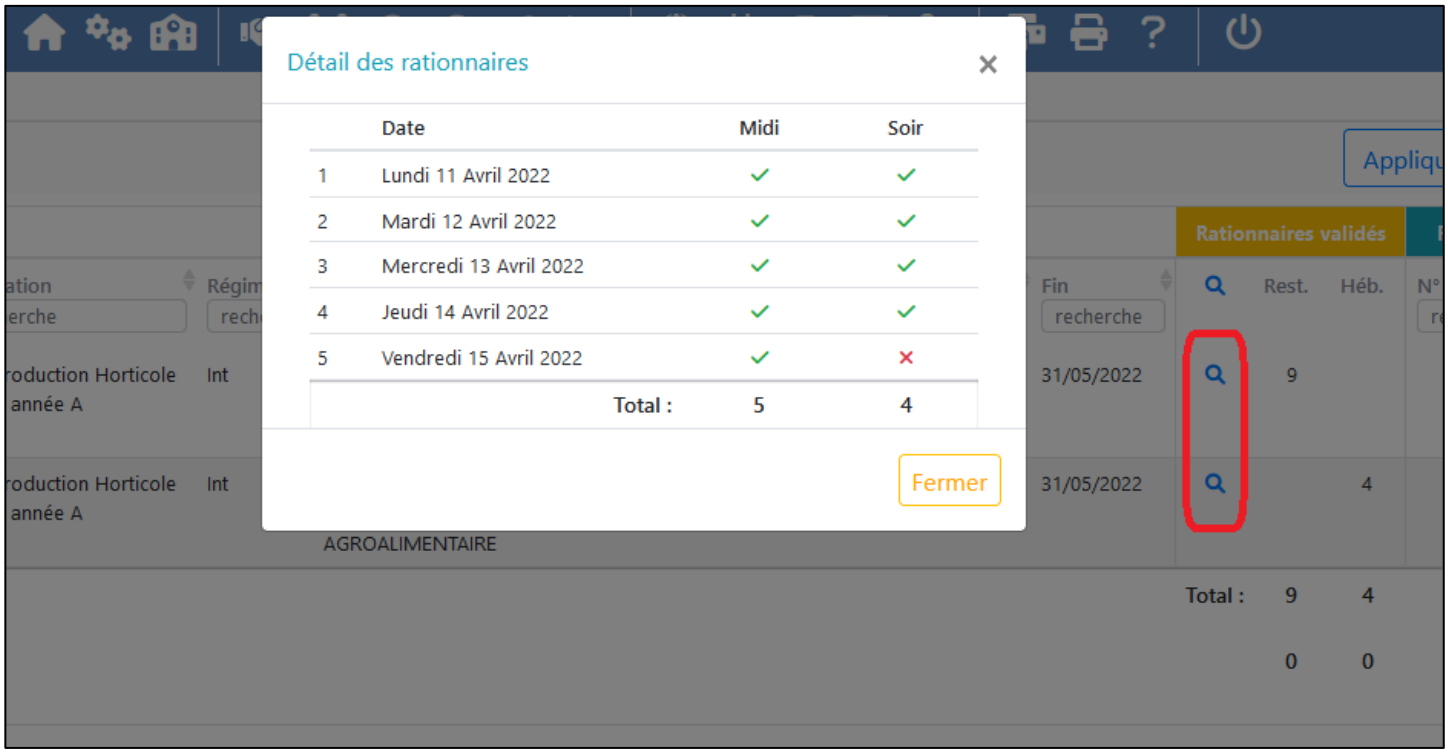
a) Rationnaires validées

La colonne « Rationnaires validés » reprend les repas et/ ou les nuitées validés préalablement dans les menus de gestion rationnaires et/ou nuitées sur la période.



Une loupe permet de visualiser le détail des repas/hébergements validés à l'aide d'une palette.

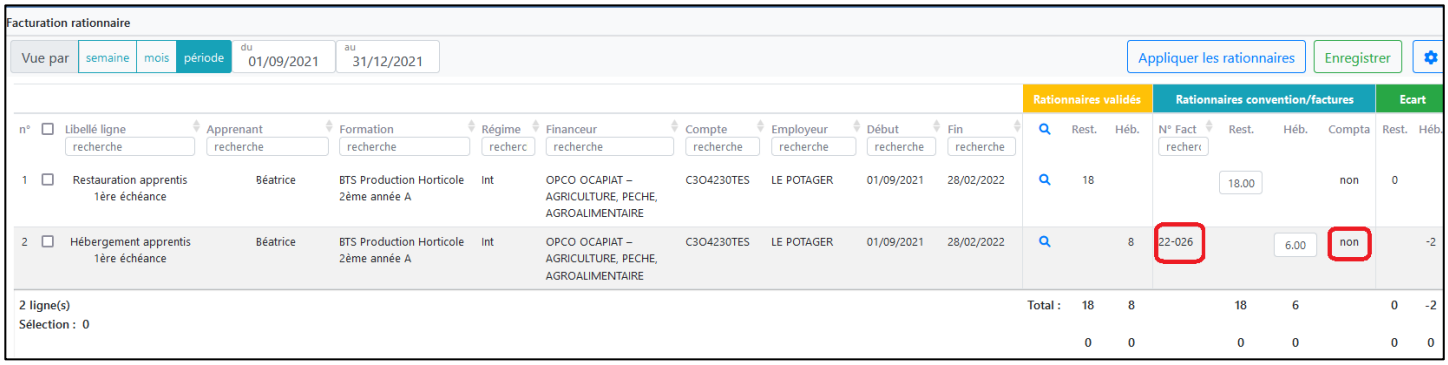




b) Rationnaires convention/factures

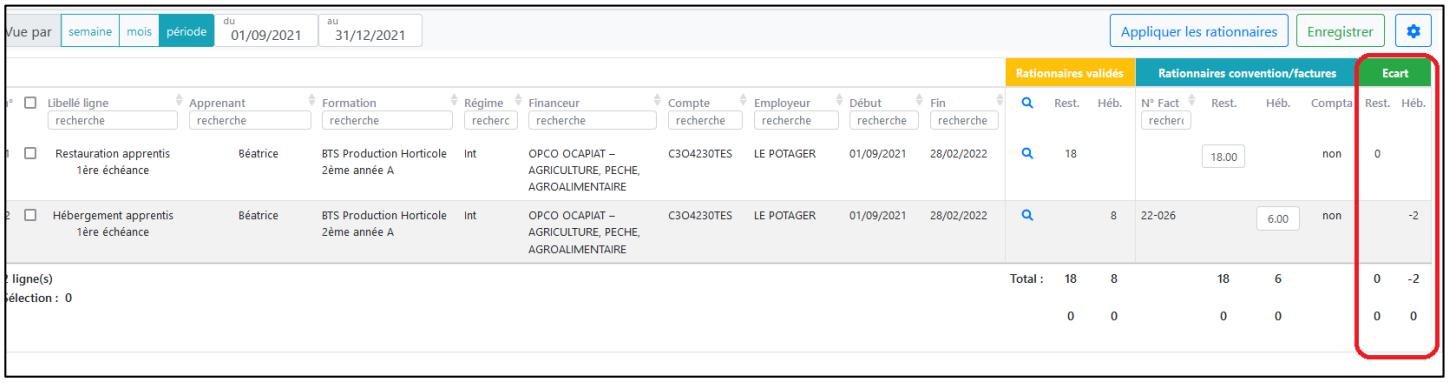
Cette partie du tableau reprend la quantité des repas ou hébergement appliquée dans les lignes de convention financière ou facturée pour la période.

Si des factures existent pour ces rationnaires le numéro de facture sera affiché ainsi que l'information de transfert en comptabilité.
Si la facture est transférée en comptabilité aucune modification de rationnaires ne sera possible.



c) *Ecart*

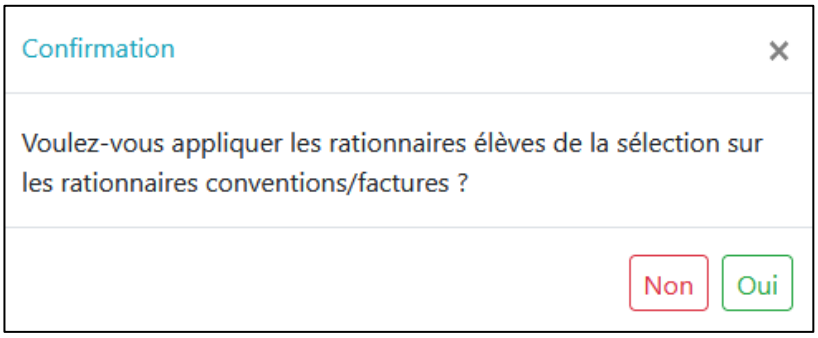
Cette partie du tableau quantifie dynamiquement l'écart entre les « Rationnaires validés » et ceux qui sont appliqués aux conventions et/ou facturés.



2. Appliquer des rationnaires

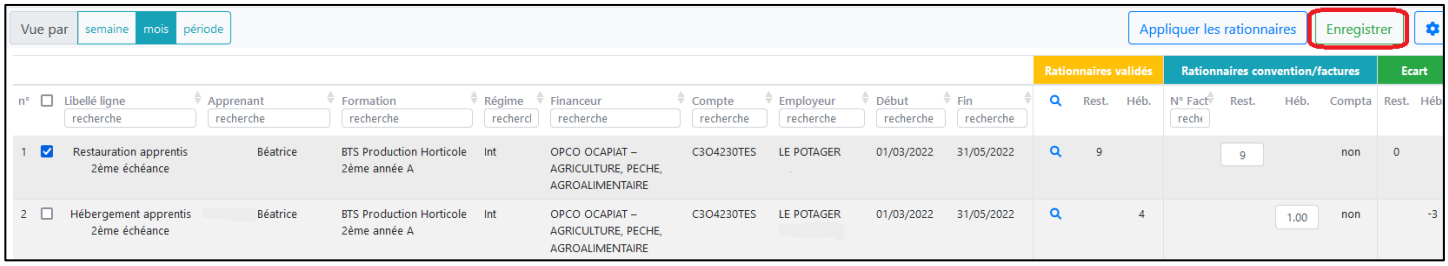
Le bouton « Appliquer les rationnaires » permet d'appliquer les quantités des « Rationnaires validés » dans les colonnes « Rationnaires convention/factures ».

Une palette de confirmation s'affichera permet de valider l'application.

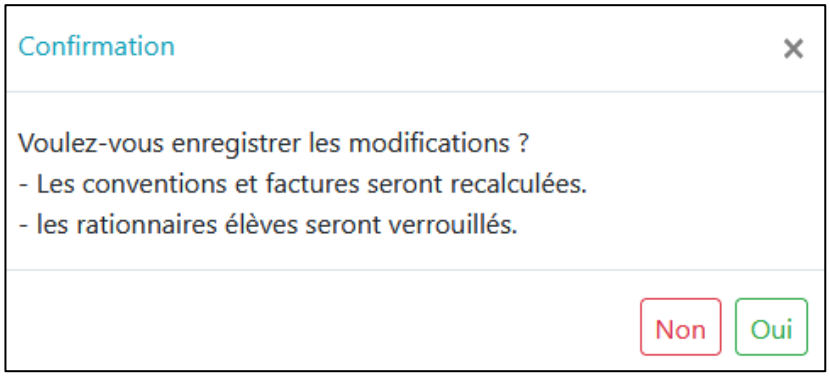


Les quantités peuvent être modifiées par l'utilisateur également au niveau des colonnes Rest. Et Héb.

Enfin le bouton « Enregistrer » permet de mettre à jour les rationnaires pour toutes les lignes de conventions financières.



Une palette de confirmation s'affichera pour valider l'enregistrement.

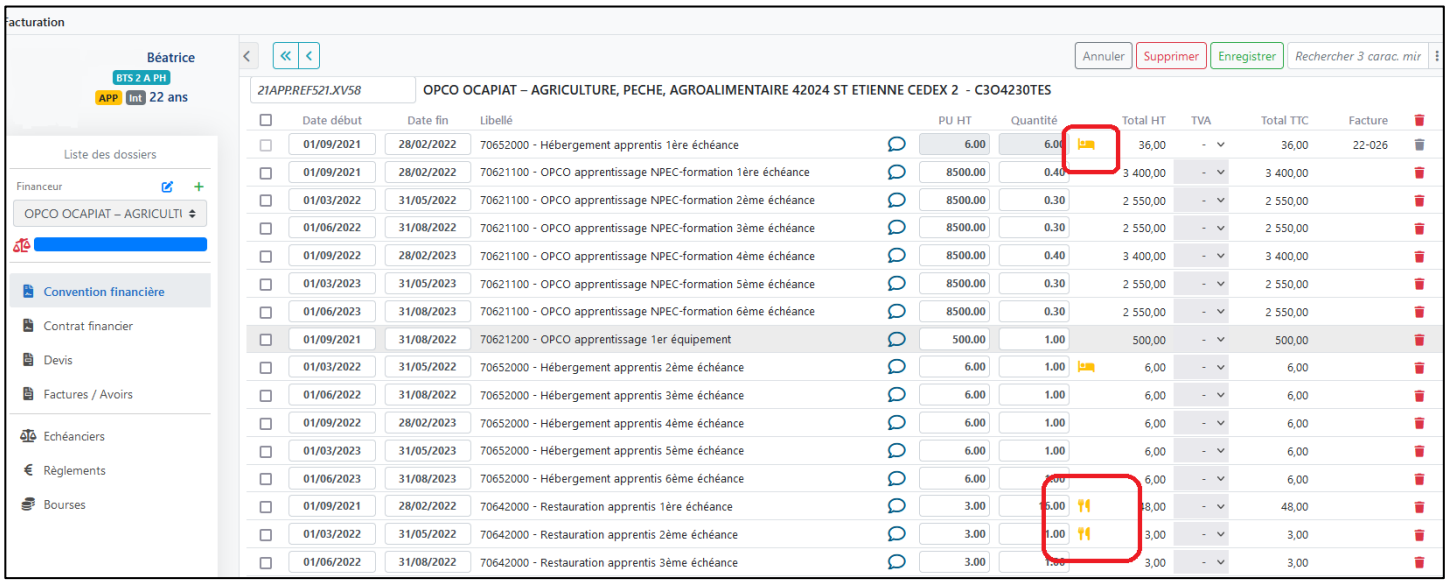


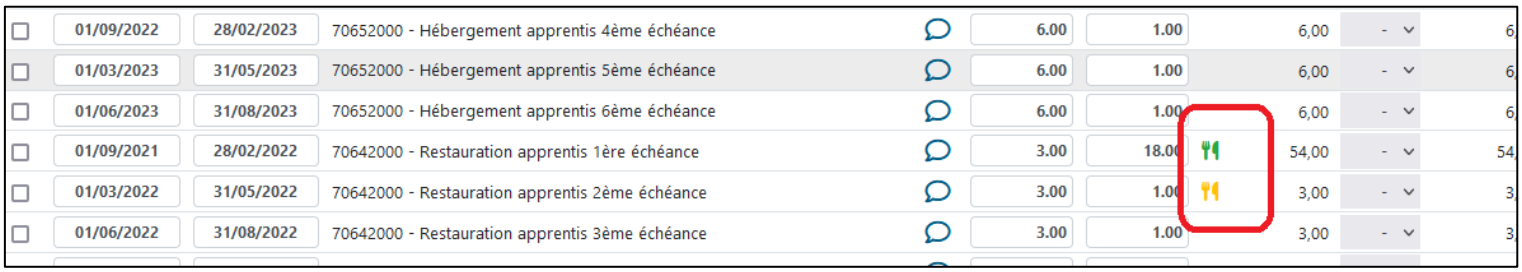
3. Les rationnaires dans la facturation apprenant

a) Informations sur les rationnaires dans le dossier facturation apprenant

Les rationnaires sont identifiés dans les conventions financières par 2 icônes en forme de lit et de couverts avec 2 codes couleurs, orange ou vert :

- / : quantité de rationnaires différente des rationnaires validés. Une info-bulle apparaitra sur l'icône pour indiquer le nombre de rationnaires validés.
- / : quantité de rationnaires égale à ceux validés.

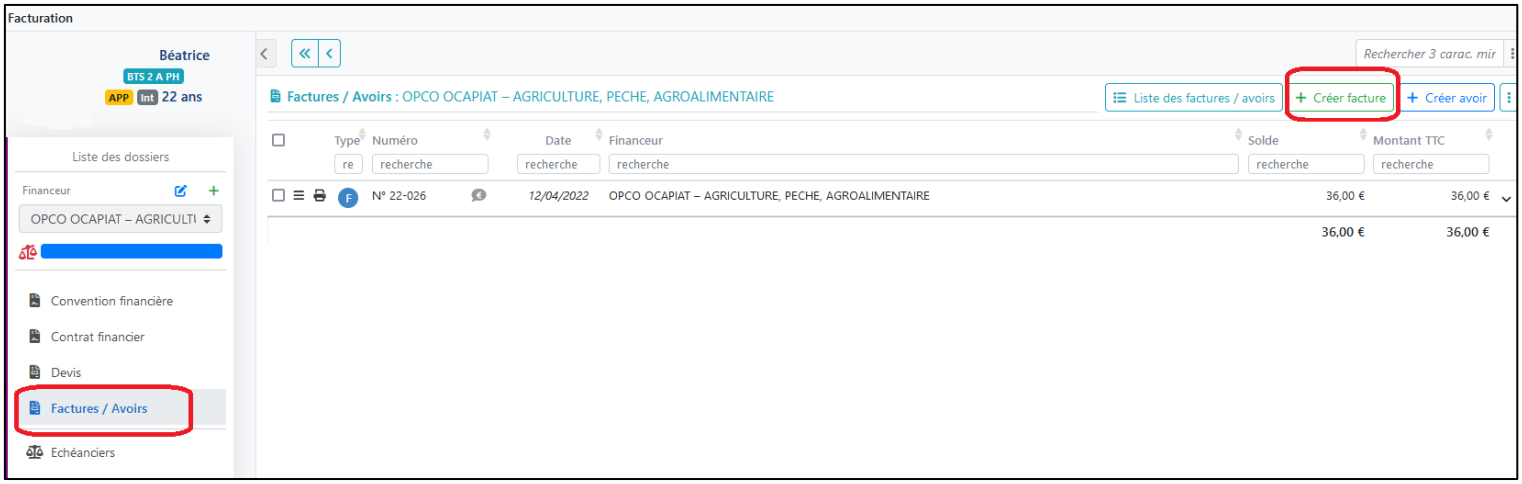




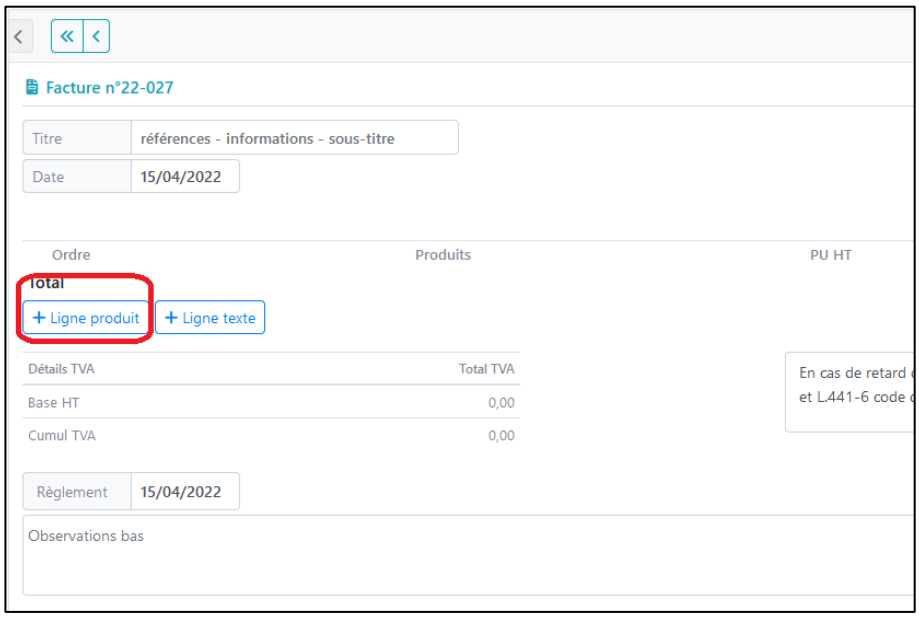
01/09/2022	28/02/2023	70652000 - Hébergement apprentis 4ème échéance	6.00	1.00		6,00	-	6
01/03/2023	31/05/2023	70652000 - Hébergement apprentis 5ème échéance	6.00	1.00		6,00	-	6
01/06/2023	31/08/2023	70652000 - Hébergement apprentis 6ème échéance	6.00	1.00		6,00	-	6
01/09/2021	28/02/2022	70642000 - Restauration apprentis 1ère échéance	3.00	18.00		54,00	-	54
01/03/2022	31/05/2022	70642000 - Restauration apprentis 2ème échéance	3.00	1.00		3,00	-	3
01/06/2022	31/08/2022	70642000 - Restauration apprentis 3ème échéance	3.00	1.00		3,00	-	3

b) Facturer des rationnaires

Les rationnaires peuvent être facturés depuis le menu Factures/Avoirs du dossier facturation apprenant.



A l'ajout d'une ligne de produit, les icônes de restauration et d'hébergement indique l'état de validation des rationnaires pour les lignes de convention concernées.



Convention

	Libellé complet	PU HT	Quantité	Total HT	TVA	Total TTC
☐	OPCO apprentissage NPEC-formation 1ère échéance	8 500,00 €	0.40	3 400,00 €	0 %	3 400,00 €
☐	OPCO apprentissage NPEC-formation 2ème échéance	8 500,00 €	0.30	2 550,00 €	0 %	2 550,00 €
☐	OPCO apprentissage NPEC-formation 3ème échéance	8 500,00 €	0.30	2 550,00 €	0 %	2 550,00 €
☐	OPCO apprentissage NPEC-formation 4ème échéance	8 500,00 €	0.40	3 400,00 €	0 %	3 400,00 €
☐	OPCO apprentissage NPEC-formation 5ème échéance	8 500,00 €	0.30	2 550,00 €	0 %	2 550,00 €
☐	OPCO apprentissage NPEC-formation 6ème échéance	8 500,00 €	0.30	2 550,00 €	0 %	2 550,00 €
☐	OPCO apprentissage 1er équipement	500,00 €	1.00	500,00 €	0 %	500,00 €
☐	*Hébergement apprentis 1ère échéance*	*6,00 €*	*6.00*	*36,00 €*	*0 %*	*36,00 €*
☐	Hébergement apprentis 2ème échéance	6,00 €	1.00	6,00 €	0 %	6,00 €
☐	Hébergement apprentis 3ème échéance	6,00 €	1.00	6,00 €	0 %	6,00 €
☐	Hébergement apprentis 4ème échéance	6,00 €	1.00	6,00 €	0 %	6,00 €
☐	Hébergement apprentis 5ème échéance	6,00 €	1.00	6,00 €	0 %	6,00 €
☐	Hébergement apprentis 6ème échéance	6,00 €	1.00	6,00 €	0 %	6,00 €
☐	Restauration apprentis 1ère échéance	3,00 €	18.00	54,00 €	0 %	54,00 €
☐	Restauration apprentis 2ème échéance	3,00 €	1.00	3,00 €	0 %	3,00 €
☐	Restauration apprentis 3ème échéance	3,00 €	1.00	3,00 €	0 %	3,00 €