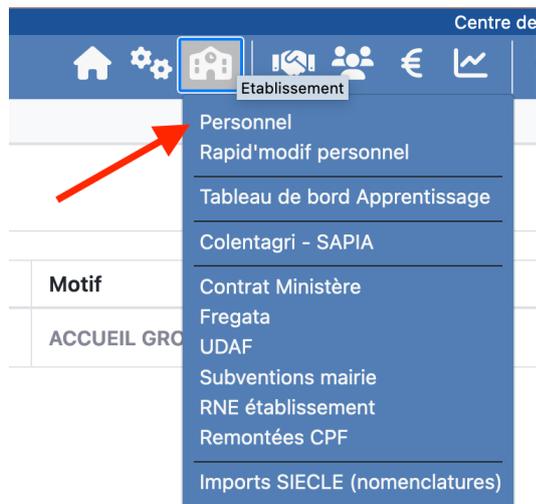


Annexes du contrat ministère

1 Menu établissement → gestion du personnel



Vous devez mettre à jour toutes les fiches du personnel qui doivent être déclarées au ministère.

Gestion du personnel

ROUAUD Nicolas
Sans catégorie
Intervenant

PERMANENTS

- SERINO Patricia
- AZZONI Marc
- BRET Marie-France
- BRET Hervé
- CERLUZIO Gabin
- CHAMBERT Eric
- CHAMPOLIN Nicolas
- COLLIGNON Corinne
- COUVIN Régis
- DESSAINTS Bénédicte
- FONTROBERT Arnaud
- GREPINO Gabin
- LEMET Arnaud

Coordonnées

Civilité * Mr Initiales * NRO

Nom * ROUAUD

Nom JF

Prénom * Nicolas

Adresse 1

Adresse 2

Adresse 3

Cp - Cc

Ville

Pays Non renseigné

Contacts

+ Ajouter un contact

Naissance

Date

Lieu

Info

Contrat

Permanent Intervenant Couleur Archive

Type pers Non renseigné

Cat ana Sans catégorie

Type agent Perm.16-1è Perm.16-2è Occ.

Type contrat Non renseigné

Date entrée

Date fin

Entrée ensgt

Stat.Ens.app Non renseigné

Niv.Ens.app Non renseigné

Cert. pédago Non Date cert

Diplômes

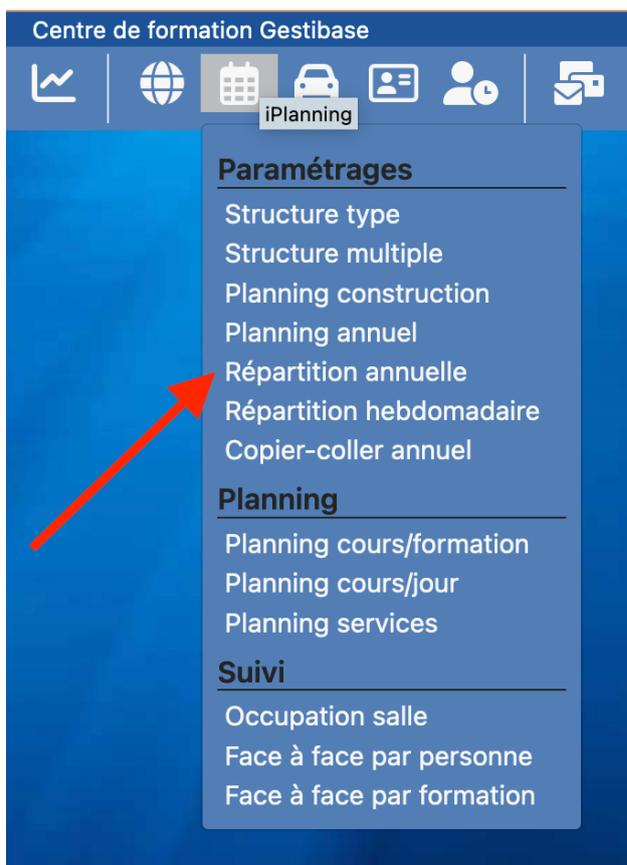
Catégorie Libellé Niveau Date obtention

+ Ajouter un diplôme

Les informations à saisir sont :

- Le type personnel (la fonction)
- Si la personne est permanente ou intervenante
- Tous les champs indiqués par une flèche rouge doivent être obligatoirement renseignés

2. Menu iplanning → La répartition annuelle



Les répartitions annuelles de toutes les formations à déclarer doivent être renseignées correctement. Ces éléments couples formateurs/matières seront repris dans les annexes du contrat.

iPlanning : Répartition annuelle / Formation - Toutes les formations

Formations : 4 A Année : 2017-2018 Outils : Outils

Répartition des Heures Elève : 88,6% 552 h / 623 h théoriques du planning annuel (diff. : 71 h)

Formateurs(trices)/Moniteurs(trices)	Matières	Salles	Coef	Occ	HE	HD	HR	Total FF
	ACCCORA Accompagnement correction		1.96	<input type="checkbox"/>		7.00		7.00
	ATEL SPEC Atelier Spectacle		1.96	<input type="checkbox"/>	24.00			24.00
	AUTRE Autre	Classe RDC	1.00	<input checked="" type="checkbox"/>				0.00
	M8 Education Socio Culturelle		1.96	<input type="checkbox"/>	24.00			24.00
	PARTRADI Parcours Fêtes et traditions		1.96	<input type="checkbox"/>	7.00			7.00
	PARMED Parcours Médias réseaux soc		1.96	<input type="checkbox"/>	7.00			7.00
	PARTOURI Parcours Métiers du tourisme		1.96	<input type="checkbox"/>	7.00			7.00
			Totaux		69.00	7.00	0.00	76.00
	ACCCORA Accompagnement correction		1.96	<input type="checkbox"/>		7.00		7.00
	EPIRCV EPI Restauration et cadre de vi		1.96	<input type="checkbox"/>	8.00	4.00		12.00
	PARVENT Parcours Métiers de l'accueil		1.96	<input type="checkbox"/>	7.00			7.00
	PARORALENT Parcours Oral entreprise		1.96	<input type="checkbox"/>	7.00			7.00
	PARPROTER Parcours Produits et terroir		1.96	<input type="checkbox"/>	7.00			7.00
			Totaux		29.00	11.00	0.00	40.00
	AUTRE Autre	Classe Etage Préau	1.00	<input checked="" type="checkbox"/>				0.00
			Totaux		0.00	0.00	0.00	0.00
	M2 Anglais		1.96	<input type="checkbox"/>	24.00	12.00		36.00
	AT Cuisine Atelier cuisine		1.96	<input type="checkbox"/>		24.00		24.00
			Totaux		24.00	36.00	0.00	60.00
	AUTRE Autre	Réunion Adm	1.00	<input checked="" type="checkbox"/>				0.00
	EPS Education Physique et Sportive	Classe RDC	1.00	<input checked="" type="checkbox"/>				0.00
	EPS Education Physique et Sportive		1.96	<input type="checkbox"/>	24.00			24.00
			Totaux		24.00	0.00	0.00	24.00
	M9 Informatique	Nouveau bât INFO	1.00	<input type="checkbox"/>	20.00			20.00
			Totaux		20.00	0.00	0.00	20.00
	M9 Informatique	Nouveau bât INFO	1.00	<input type="checkbox"/>	2.00			2.00
			Totaux		2.00	0.00	0.00	2.00
	ACCCORA Accompagnement correction		1.96	<input type="checkbox"/>		7.00		7.00
	ALA Activité liée à l'alternance	Classe Etage Préau	1.00	<input checked="" type="checkbox"/>				0.00
			Totaux		552.00	135.00	0.00	687.00

3. Menu établissement → contrat ministère



Les annexes s'effectuent en 5 étapes :

1^{ère} étape : le paramétrage des intitulés DRAAF

Après avoir sélectionné l'année scolaire, vous cliquez sur le paramétrage sections DRAAF et vous devez mettre à jour toutes les sections pour toutes les formations à déclarer.



2^{ème} étape : le paramétrage des regroupements

Si vous devez déclarer l'annexe liée au regroupement de formation, vous cliquez sur le paramétrage regroupements. Vous devez ensuite créer les groupes de regroupement (cf copie d'écran si après)



Cette partie permet de paramétrer le regroupement des élèves de sections différentes

N°	Formations-Promotions	Groupe	Matières ou Modules DRAAF
1	4 A - 4ème 2017-2018	1	Français, Maths, EPS
2	4 B - 4ème 2017-2018	1	Français, Maths, EPS
3	3 A - 3ème 2017-2018	2	informatique
4	3 B - 3ème 2017-2018	2	informatique

3^{ème} étape : le paramétrage des importations

Par défaut, nous reprendrons après la mise à jour les heures élèves. Mais il est possible de cocher également les importations des heures dédoublées. Dans ce cas, vous cochez.



Cette partie permet de paramétrer les types d'heures à importer

<input checked="" type="checkbox"/>	Prise en compte des heures HE (élèves)
<input type="checkbox"/>	Prise en compte des heures HD (dédoublés)

4^{ème} étape : la déclaration des heures

Vous devez cliquer sur la déclaration des heures et ensuite sur le bouton importer répartition.



Cette partie permet de déclarer les heures Formateurs II et Formations III

Formations-Promotions	Tous	Niv I-II	Niv III-IV
1	4 A - 4ème 2017-2018	488	99
2	4 B - 4ème 2017-2018	0	0
3	3 A - 3ème 2017-2018	334	219
4	3 B - 3ème 2017-2018	412	141

Vous pourrez avoir un affichage par formation ou par formateur afin de vérifier et de modifier si besoin. Vous pouvez cliquer pour cela sur le bouton « affichage par formateur »

Il est possible de modifier les éléments importés. Pour cela vous ouvrez la formation ou la fiche formateur et pourrait modifier les heures ou même supprimer les couples (formations/matières ou formateurs/matières).

Contrat Ministère

Année 2017-2018

Gestion Contrat DRAAF

- Paramétrage sections DRAAF
- Paramétrage regroupements
- Paramétrage importation
- Déclaration des heures II et III**
- Editions

Cette partie permet de déclarer les heures Formateurs II et Formations III

SUPPRIMER IMPORTER RÉPARTITION

Formations-Promotions Tous

AFFICHAGE PAR FORMATEURS

		Niv I-II	Niv III-IV
1	4 A - 4ème 2017-2018	488	99
2	4 B - 4ème 2017-2018	0	0
3	3 A - 3ème 2017-2018	334	219
4	3 B - 3ème 2017-2018	412	141

Contrat Ministère

Année 2017-2018

ANNULER ENREGISTRER AJOUTER

Gestion Contrat DRAAF

- Paramétrage sections DRAAF
- Paramétrage regroupements
- Paramétrage importation
- Déclaration des heures II et III**
- Editions

Cette partie permet de déclarer les heures Formateurs II et Formations III

SUPPRIMER IMPORTER RÉPARTITION

Formations-Promotions 4 A - 4ème 2017-2018

AFFICHAGE PAR FORMATEURS

Niv I-II Niv III-IV

Stéphanie - Niv. III 69

1	PARTOURI Parcours Métiers du tourisme	7	7
2	PARMED Parcours Médias réseaux sociaux	7	7
3	PARTRADI Parcours Fêtes et traditions	7	7
Détail des heures >>> HE : 7 - HD : 0			
4	ATELSPEC Atelier Spectacle	24	24
5	M8 Education Socio Culturelle	24	24

Si vous apportez des modifications sur une annexe (formations par exemple) cette modification sera alors effective sur l'autre annexe (formateur). Si vous souhaitez modifier uniquement une seule annexe avant de corriger, vous devez cliquer sur le lien.

Contrat Ministère

Année 2017-2018

ANNULER ENREGISTRER AJOUTER

Gestion Contrat DRAAF

- Paramétrage sections DRAAF
- Paramétrage regroupements
- Paramétrage importation
- Déclaration des heures II et III**
- Editions

Cette partie permet de déclarer les heures Formateurs II et Formations III

SUPPRIMER IMPORTER RÉPARTITION

Formations-Promotions 4 A - 4ème 2017-2018

AFFICHAGE PAR FORMATEURS

Niv I-II Niv III-IV

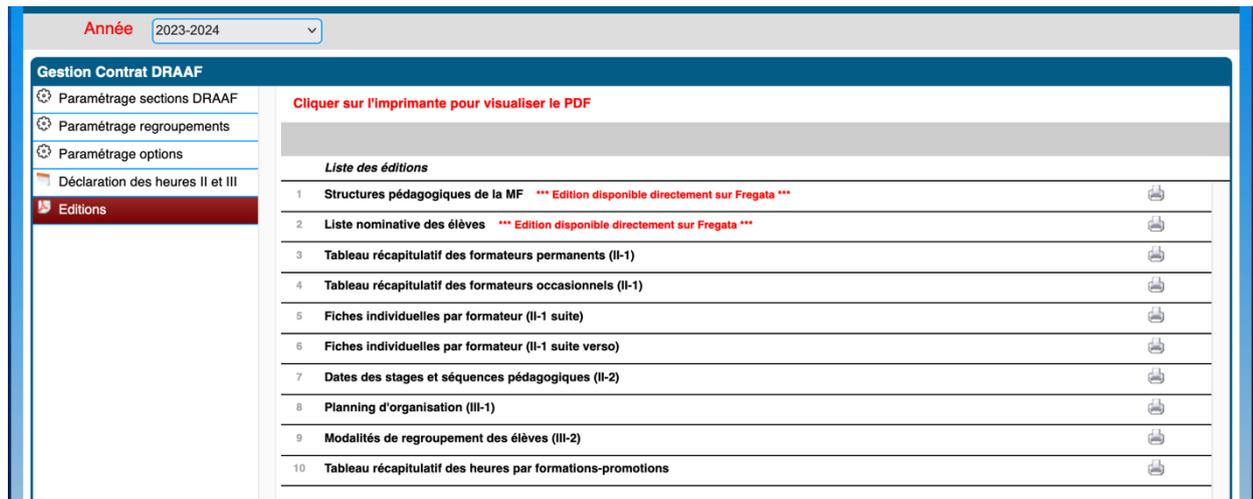
Stéphanie - Niv. III 69

1	PARTOURI Parcours Métiers du tourisme	7	7
2	PARMED Parcours Médias réseaux sociaux	7	7
3	PARTRADI Parcours Fêtes et traditions	7	7
Détail des heures >>> HE : 7 - HD : 0			
4	ATELSPEC Atelier Spectacle	24	24
5	M8 Education Socio Culturelle	24	24

Pour les établissements qui ne saisissent pas les répartitions annuelles, il est possible de créer manuellement directement les couples formations/matières ou formateurs/matières ainsi que les horaires. Pour cela, vous cliquez sur le bouton « ajouter »

5^{ème} étape : les éditions

Vous cliquez sur les éditions puis sur l'icône imprimante de l'annexe souhaitée.



Année 2023-2024

Gestion Contrat DRAAF

- Paramétrage sections DRAAF
- Paramétrage regroupements
- Paramétrage options
- Déclaration des heures II et III
- Editions**

Cliquer sur l'imprimante pour visualiser le PDF

Liste des éditions

1	Structures pédagogiques de la MF *** Edition disponible directement sur Fregata ***	
2	Liste nominative des élèves *** Edition disponible directement sur Fregata ***	
3	Tableau récapitulatif des formateurs permanents (II-1)	
4	Tableau récapitulatif des formateurs occasionnels (II-1)	
5	Fiches individuelles par formateur (II-1 suite)	
6	Fiches individuelles par formateur (II-1 suite verso)	
7	Dates des stages et séquences pédagogiques (II-2)	
8	Planning d'organisation (III-1)	
9	Modalités de regroupement des élèves (III-2)	
10	Tableau récapitulatif des heures par formations-promotions	